

## 新型コロナウイルス感染症に対する対応方針

全国の新型コロナウイルス感染者数は92万人を超え、新規感染が続いていることや、医療提供体制のひっ迫と並んで変異株の増加が危惧されている状況などから、国においては6都府県に新型コロナウイルス感染症緊急事態宣言が出され、5道府県にまん延防止等重点措置が実施されている。

県内の感染は5月中旬をピークに減少していたが、直近では増加しており（7/22～7/28の新規感染者234人）、県は、7月28日から熊本県リスクレベルを4から5に引き上げ、7月30日に「熊本蔓延防止宣言」を発出した。

また、新型コロナウイルスの変異株は若者に対しても感染力、重症化率が高いと言われており、4月以降、本学学生にも複数の感染者が発生しており、学生への感染を抑える必要がある。

大学では以上のような状況を受け、次のとおり取組みを進める。（下線の部分を変更）

### 1. 感染予防対策について

#### （1）出勤・登校時における体調確認及び感染予防対策

- ① 出勤・登校前に体温測定を行い、自己の体調を把握すること。
- ② 発熱がある場合や、咳が続く、だるさや息苦しさがあるなど体調がすぐれない場合は自宅療養すること。まずは、直ぐにかかりつけ医等に電話相談すること。
- ③ 教職員は、通勤混雑時における感染を回避するためにも時差出勤を積極的に行うこと。
- ④ 学生は、不要不急の来学はしないこと。

#### （2）大学での感染予防対策

- ① 学部長及び事務局の所属長は、日常的に教職員の健康状態を注視するとともに、教職員間でも互いに注意すること。
- ② こまめな手指衛生と咳エチケットを徹底すること。  
また、学内ではマスクを着用すること。ただし、気温・湿度が高い環境でのマスク着用は、熱中症のリスクが高くなる恐れがあるため、そのような環境でマスクを着用する場合は強い負荷の作業や運動は避け、のどが渇いていなくてもこまめに水分補給を心がける、屋外で周囲の人と2m以上の距離が確保できる場合はマスクを外す等の熱中症予防を図ること。
- ③ 発熱等の風邪症状がみられるときは、速やかに帰宅し、かかりつけ医等に電話相談すること。
- ④ 窓口で人と対面する場合には、マスクを着用し、対面する人と人との距離を十分確保すること。
- ⑤ 外出先から戻った際や授業・会議の前後、食事の前等、こまめに石けんによる

手洗いや、手指消毒用アルコールによる消毒を行うこと。

- ⑥ 上記以外でも、集団感染を避けるように常に心掛けること。
- ⑦ 教職員は、新型コロナウイルスの感染拡大防止のため、在宅勤務を推進する。

### (3) 会議・打ち合わせにおける感染予防対策

- ① 会議や打ち合わせについて、可能なものは延期又は中止、若しくは書面又はオンラインにより行うこと。なお、やむを得ず開催する場合には、発熱等の風邪症状がある者などは参加させないこととし、参加人数を最小限とし、適宜、換気を行うなど、十分な感染予防対策を行うこと。
- ② 大学関係者以外の者が参加した場合には、参加者の氏名、所属、住所等を把握しておくこと。

### (4) 教職員及び学生の出張・移動における感染予防対策

- ① 県外・国外へのお出張及び研修は原則として禁止する。  
非常勤講師等の来学についても同様とする。
- ② 教職員が兼業する場合においても、兼業先への移動については、①と同様とする。
- ③ 日中を含めた不要不急の外出・移動（私事を含む）の自粛、特に午後9時以降は徹底すること、を要請する。
- ④ 外出・移動の際は、感染予防対策を徹底し慎重に行動することを要請する。

## 2. 教職員及び学生が新型コロナウイルスに感染した場合等の対応について

### (1) 教職員が新型コロナウイルスに感染した（又は感染が疑われる）場合

- 教職員が新型コロナウイルスに感染した、又は教職員に新型コロナウイルスへの感染が疑われる症状がある場合は、学部には所属する教職員（非常勤職員含む。以下同じ。）は各学部長に、事務局及びセンターには所属する職員（非常勤職員含む。以下同じ。）は、各所属長（課・室・センター事務長。以下同じ。）に、非常勤講師は教務入試課長にその旨を報告すること。
- 上記の報告を受けた学部長、所属長又は教務入試課長は、当該内容を「新型コロナウイルス感染に関する報告書」により、総務課総務班に報告し、当該教職員に対して、保健所や医療機関（以下、「保健所等」という。）に相談させ、その指示に従うよう指示するとともに、保健所等の指示内容等を総務課総務班へ報告させること。また、他の所属教職員の健康状態を把握するなど必要な措置を講じるものとする。
- 教職員に係る感染者等の取扱いは、以下①～③のとおりとし、いずれの場合も、健康状態を総務課総務班へ報告した後、出勤することとする。
  - ① 感染者又は保健所から指示され「帰国者・接触者外来」又は医療機関を受診した者は、医療保健関係者による健康状態が確認される日まで出勤停止とする。

- ② 濃厚接触者と判断された者は、保健所等から指示を受けた期間の出勤停止とする。
- ③ 高熱等の強い症状、強いだるさ（倦怠感）や息苦しさ（呼吸困難）があるときなどは、保健所等に相談しその指示等に従い、医療保健関係者による健康状態が確認される日まで出勤停止とする。

**（２）教職員の同居家族等が新型コロナウイルスに感染した（又は感染が疑われる）場合**

教職員の同居家族等（同居する者に加え接触した者を含む。以下同じ。）が新型コロナウイルスに感染した、又はそれらの者について新型コロナウイルスへの感染が疑われる場合は、学部に所属する教職員は各学部長に、事務局及びセンターに所属する職員は各所属長に、非常勤講師は教務入試課長にその旨を報告し、報告を受けた学部長、所属長又は教務入試課長は、当該内容を「新型コロナウイルス感染に関する報告書」により、総務課総務班に報告すること。

上記の報告を受けた学部長、所属長又は教務入試課長は、当該教職員に対し、自宅待機を求めた上で（１）と同様に必要な措置を講じることとする。

**（３）学生が新型コロナウイルスに感染した（又は疑われる）場合**

学生が新型コロナウイルスに感染した（又は疑われる）場合の対応は次のとおりとする。

- 学生が新型コロナウイルスに感染した、又は学生に新型コロナウイルスへの感染が疑われる場合は、学生は電話又はメールにより、学生支援課又は教務入試課に報告すること。
- 上記の報告を受けた課は速やかに授業科目の担当教員に連絡し、当該内容を「新型コロナウイルス感染に関する報告書」により、総務課総務班に報告するとともに、当該学生に対して、保健所等に相談させ、その指示に従うよう指示するとともに、保健所等の指示内容等を報告させること。
- 学生に係る感染者等の取扱いは、次のとおりとし、いずれの場合も、健康状態を学生支援課又は教務入試課へ報告した後、登校することとする。
  - ・ 感染者又は保健所から指示され「帰国者・接触者外来」又は医療機関を受診した者は、医療保健関係者による健康状態が確認される日まで登校停止とする。
  - ・ 濃厚接触者と判断された者は、保健所等から指示を受けた期間の登校停止とする。
  - ・ 高熱等の強い症状、強いだるさ（倦怠感）や息苦しさ（呼吸困難）があるときなどは、保健所等に相談しその指示等に従い、医療保健関係者による健康状態が確認される日まで登校停止とする。

**（４）学生の同居家族等が新型コロナウイルスに感染した（又は疑われる）場合**

学生の同居家族等が新型コロナウイルスに感染した（又は疑われる）場合の対

応は次のとおりとする。

- 学生の同居家族等が新型コロナウイルスに感染した、又は同居家族等に新型コロナウイルスへの感染が疑われる症状がある場合は、学生は電話又はメールにより、学生支援課又は教務入試課に報告すること。
- 上記の報告を受けた課は速やかに授業科目の担当教員に連絡し、当該内容を「新型コロナウイルス感染に関する報告書」により、総務課総務班に報告するとともに、当該学生に自宅待機を促した上で（3）と同様に必要な措置を講じることとする。

### 3. 授業・イベント等について

#### （1）授業

- ① 授業の取扱いについては、令和3年度授業実施要領(令和3年4月23日改定)による。
- ② 上記2による登校停止又は自宅待機となった者若しくは発熱がある場合や、咳が続く、だるさや息苦しさがあるなど体調がすぐれない場合で、自宅療養をした者には、救済措置を講じるものとする。
- ③ 教職員及び学生に感染者が発生した場合には、当該感染者の症状の有無や学校内における活動の態様、接触者の多寡、並びに地域における感染拡大の状況等を確認しつつ、臨時休業の必要性について県担当部局等と協議し、対応方針を決定する。

#### （2）授業公開講座、CPD講座、各種公開講座

一般県民が参加する授業公開講座、CPD講座及び各種公開講座は、インターネットを活用した遠隔で実施する。また、熊本県等、関係機関と連携して開催する講座については、当該関係機関と協議し決定する。

#### （3）イベント等について

- ① 本学が主催する多数の者が集まるイベント（学会、セミナー、シンポジウム等含む。）等は、原則として延期又は中止する。
- ② 本学が主催する懇親会等は、原則として延期又は中止する。なお、私的な飲食を伴う会合・飲み会等も自粛を要請する。

### 4. 大学施設の使用について

大学施設の使用に当たっては、次のとおりとする。

- （1）アリーナ、サブアリーナ、プール、テニスコート、トレーニング室及びグラウンド（授業及びサークル等で学生及び教職員が使用する場合を除く。）は使用不可とする。また、学外貸付の対象となっている全ての施設の一般貸付は中止する（他施設では実施困難な国、地方公共団体の試験等を除く）。
- （2）図書館への学生（学部生・大学院生）、研究員、教職員、名誉教授並びに非常勤

講師以外の者の入館は制限する。

(3) サークル棟（部室）の使用は禁止する。

## 5. 学生活動等について

### (1) 就職活動等

- ① 各企業・団体の方針に従うこと。参加する場合は 感染予防対策に十分に留意すること。
- ② 県外で採用選考が行われる場合は、先ずは方法や日程変更等について企業・団体に相談すること。
- ③ ②の対処を行った上でもなお、企業の採用選考でやむなく県外を訪れる必要がある場合は事前にキャリアセンターに相談すること。
- ④ 県外を訪れた場合は、移動経路等をキャリアセンターにメールで報告すること。
- ⑤ 就職相談員との対面での相談は、十分な感染拡大防止措置を講じた上で、実施する。また、インターネットを活用した遠隔相談を併せて実施する。

### (2) 企業説明会

- ① 学内で行う合同企業説明会は、行わない。
- ② 個別企業説明会については、インターネットを活用し遠隔で実施する。

### (3) 就職講座等

学内で行う就職活動セミナー、ガイダンス、公務員講座等は受講者を教室の収容人員の1/3以下とし、十分な感染拡大防止措置を講じた上で実施する。また、インターネットを活用し遠隔での実施が可能なものは実施する。

### (4) サークル活動

- ① サークル等活動（同好会、学生自治会に属する各種委員会活動、ボランティア活動を含む。）は禁止する。
- ② サークル棟（部室）の使用は禁止する。（再掲）
- ③ 教室、アリーナ、グラウンド等の学生への貸し付けを中止する。