

| 管理者 | 作成年度 | 大分類 | 性質分類 | ファイル等名称 | 枝番 | 副題 | 作成取得年度文書管理番号 | 媒体分類 | 保存期間 起算日 | 保存期間 (年) | 保存期間 満了日 | 満了時の措置 | 保存場所 |
|--------|------|-----------------|-------------------------|--|----|----------------------|--------------|------|-------------|-------------|-------------|--------|------|
| 学生支援課長 | 3 | 会議、委員会に関する事項 | 重要な会議、委員会(上記以外)に関する事項 | R3 学生支援委員会 | | | | 紙 | R4.4.1 | 10 | R14.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 学生支援課長 | 3 | 会議、委員会に関する事項 | 会議、委員会に関する事項 | R3年度 キャリアセンター運営会議 | | | | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 学生支援課長 | 3 | 学生生活・学生支援に関する事項 | 学生支援に関する事項 | R3 学生・サークル関係 | | | | 紙 | R4.4.1 | 3 | R7.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 学生支援課長 | 3 | 学生生活・学生支援に関する事項 | 学生支援に関する事項 | R3 サークル名簿 | | | | 紙 | R4.4.1 | 3 | R7.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 学生支援課長 | 3 | 学生生活・学生支援に関する事項 | 学生支援(その他の奨学金)に関する事項 | R3 奨学金関係(JASSO以外) | | 自治体・財団等奨学金 | | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 学生支援課長 | 3 | 学生生活・学生支援に関する事項 | 学生支援に関する事項 | 学生カード(73回生)令和3年度入学【総合管理学部】 | | | | 紙 | R4.4.1 | 3 | R7.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 学生支援課長 | 3 | 学生生活・学生支援に関する事項 | 学生支援に関する事項 | 学生カード(73回生)令和3年度入学【総合管理学部以外】 | | | | 紙 | R4.4.1 | 3 | R7.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 学生支援課長 | 3 | 学生生活・学生支援に関する事項 | 学生支援(日本学生支援機構奨学金)に関する事項 | R3 日本学生支援機構奨学金 異動等 | | | | 紙 | R4.4.1 | 10 | R14.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 学生支援課長 | 3 | 学生生活・学生支援に関する事項 | 学生支援に関する事項 | R3学生カード | | R3年度の学生カードデータ入力業務委託等 | | 紙 | R4.4.1 | 3 | R7.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 学生支援課長 | 3 | 学生生活・学生支援に関する事項 | 学生支援(授業料減免に関する事項) | R3 熊本県立大学授業料減免(定期減免・緊急減免) | | | | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 学生支援課長 | 3 | 学生生活・学生支援に関する事項 | 学生支援に関する事項 | R3 白亜祭 | | | | 紙 | R4.4.1 | 3 | R7.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 学生支援課長 | 3 | 学生生活・学生支援に関する事項 | 学生支援に関する事項 | R3 学生の駐車許可 | | | | 紙 | R4.4.1 | 3 | R7.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 学生支援課長 | 3 | 学生生活・学生支援に関する事項 | 保健衛生に関する事項 | R3 学生の健康診断 | | R3年度の定期健康診断業務委託契約等 | | 紙 | R4.4.1 | 3 | R7.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 学生支援課長 | 3 | 学生生活・学生支援に関する事項 | 学生支援(日本学生支援機構奨学金)に関する事項 | R3 日本学生支援機構奨学金 返還免除 | | | | 紙 | R4.4.1 | 10 | R14.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 学生支援課長 | 3 | 学生生活・学生支援に関する事項 | 学生支援(日本学生支援機構奨学金)に関する事項 | R3 日本学生支援機構奨学金 返還 | | 返還(リレー口座) | | 紙 | R4.4.1 | 10 | R14.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 学生支援課長 | 3 | 学生生活・学生支援に関する事項 | 学生支援(日本学生支援機構奨学金)に関する事項 | R3 日本学生支援機構奨学金 在学採用 | | | | 紙 | R4.4.1 | 10 | R14.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 学生支援課長 | 3 | 学生生活・学生支援に関する事項 | 学生支援に関する事項 | R3 学研災保険及び学研災付帯賠償保険 | | | | 紙 | R4.4.1 | 3 | R7.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 学生支援課長 | 3 | 学生生活・学生支援に関する事項 | 学生支援に関する事項 | R3 学生の休学・退学等・学籍異動情報 | | | | 紙 | R4.4.1 | 3 | R7.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 学生支援課長 | 3 | 学生生活・学生支援に関する事項 | 学生支援(日本学生支援機構奨学金)に関する事項 | R3 日本学生支援機構奨学金(総記) | | | | 紙 | R4.4.1 | 10 | R14.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 学生支援課長 | 3 | 学生生活・学生支援に関する事項 | 保健衛生に関する事項 | R3 障がい・疾病のある学生への修学支援(修学支援計画・修学支援ワーキンググループ) | | | | 紙 | R4.4.1 | 3 | R7.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 学生支援課長 | 3 | 学生生活・学生支援に関する事項 | 学生支援に関する事項 | R3 学生アルバイト | | | | 紙 | R4.4.1 | 3 | R7.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 学生支援課長 | 3 | 学生生活・学生支援に関する事項 | 学生支援(その他の奨学金)に関する事項 | R3 熊本県立大奨学金 | | 紫苑会奨学金・西部電気工業奨学金 | | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 学生支援課長 | 3 | 学生生活・学生支援に関する事項 | 保健衛生に関する事項 | R3 保健センターメンタルヘルスFD・SD研修 | | | | 紙 | R4.4.1 | 3 | R7.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 学生支援課長 | 3 | 学生生活・学生支援に関する事項 | 保健衛生に関する事項 | R3 保健センター運営会議 | | | | 紙 | R4.4.1 | 3 | R7.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 学生支援課長 | 3 | 学生生活・学生支援に関する事項 | 学生支援(日本学生支援機構奨学金)に関する事項 | R3 日本学生支援機構奨学金 誓約書・返還誓約書 | | | | 紙 | R4.4.1 | 10 | R14.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 学生支援課長 | 3 | 学生生活・学生支援に関する事項 | 学生支援(日本学生支援機構奨学金)に関する事項 | R3 日本学生支援機構奨学金 適格認定 | | | | 紙 | R4.4.1 | 10 | R14.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 学生支援課長 | 3 | 学生生活・学生支援に関する事項 | 学生支援(日本学生支援機構奨学金)に関する事項 | R3 日本学生支援機構奨学金 給付奨学生在籍報告 | | | | 紙 | R4.4.1 | 10 | R14.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 学生支援課長 | 3 | 学生生活・学生支援に関する事項 | 学生支援(授業料減免に関する事項) | R3 「大学等における修学支援のための法律」に基づく授業料等減免 | ① | | | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 学生支援課長 | 3 | 学生生活・学生支援に関する事項 | 学生支援(日本学生支援機構奨学金)に関する事項 | R3 日本学生支援機構奨学金 予約採用 | | | | 紙 | R4.4.1 | 10 | R14.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 学生支援課長 | 3 | 学生生活・学生支援に関する事項 | 学生支援(日本学生支援機構奨学金)に関する事項 | R3 日本学生支援機構奨学金 在学予約採用 | | | | 紙 | R4.4.1 | 10 | R14.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 学生支援課長 | 3 | 学生生活・学生支援に関する事項 | 学生支援に関する事項 | R3学生団体設立等届 | | | | 紙 | R4.4.1 | 3 | R7.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 学生支援課長 | 3 | 学生生活・学生支援に関する事項 | 学生表彰・懲戒に関する事項 | R3課外活動優秀者等表彰 | | | | 紙 | R4.4.1 | 30 | R34.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 学生支援課長 | 3 | 学生生活・学生支援に関する事項 | 学生支援に関する事項 | R3 PUKリンピック | | | | 紙 | R4.4.1 | 3 | R7.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 学生支援課長 | 3 | 学生生活・学生支援に関する事項 | 学生支援(日本学生支援機構奨学金)に関する事項 | R3 日本学生支援機構奨学金 家計急変申請現況届 | | | | 紙 | R4.4.1 | 10 | R14.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 学生支援課長 | 3 | 学生生活・学生支援に関する事項 | 学生支援(日本学生支援機構奨学金)に関する事項 | R3 日本学生支援機構奨学金 自宅外証明書類 | | | | 紙 | R4.4.1 | 10 | R14.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 学生支援課長 | 3 | 学生生活・学生支援に関する事項 | 学生支援(その他の奨学金)に関する事項 | R3学び継続のための学生支援緊急給付金 | ① | (文部科学省) | | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 学生支援課長 | 3 | 学生生活・学生支援に関する事項 | 学生支援(その他の奨学金)に関する事項 | R3学び継続のための学生支援緊急給付金 | ② | (文部科学省) | | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 学生支援課長 | 3 | 学生生活・学生支援に関する事項 | 学生支援に関する事項 | R3 入学式 | | | | 紙 | R4.4.1 | 3 | R7.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 学生支援課長 | 3 | 学生生活・学生支援に関する事項 | 学生支援に関する事項 | R3 卒業式 | | | | 紙 | R4.4.1 | 3 | R7.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 学生支援課長 | 3 | 学生生活・学生支援に関する事項 | 学生支援に関する事項 | R3 学生相談・学生指導 | | | | 紙 | R4.4.1 | 3 | R7.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 学生支援課長 | 3 | 学生生活・学生支援に関する事項 | 学生の福利厚生等に関する事項 | R3 コロナ禍での学生への生活支援事業 | | | | 紙 | R4.4.1 | 3 | R7.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 学生支援課長 | 3 | 学生生活・学生支援に関する事項 | 学生支援(授業料減免に関する事項) | R3 「大学等における修学支援のための法律」に基づく授業料等減免 | ② | | | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 学生支援課長 | 3 | 学生生活・学生支援に関する事項 | 保健衛生に関する事項 | R3 障がい学生支援関連 | | 調査・照会等 | | 紙 | R4.4.1 | 3 | R7.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 学生支援課長 | 3 | 学生生活・学生支援に関する事項 | キャリアサポートに関する事項 | R3 夏季インターンシップ3 | | | | 紙 | R4.4.1 | 3 | R7.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 学生支援課長 | 3 | 学生生活・学生支援に関する事項 | キャリアサポートに関する事項 | R3年度夏季インターンシップ2 | | | | 紙 | R4.4.1 | 3 | R7.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 学生支援課長 | 3 | 学生生活・学生支援に関する事項 | キャリアサポートに関する事項 | R3年度夏季インターンシップ1 | | | | 紙 | R4.4.1 | 3 | R7.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 学生支援課長 | 3 | 学生生活・学生支援に関する事項 | キャリアサポートに関する事項 | R3年度春季インターンシップ | | | | 紙 | R4.4.1 | 3 | R7.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 学生支援課長 | 3 | 学生生活・学生支援に関する事項 | キャリアサポートに関する事項 | R3年度公務員講座 | | | | 紙 | R4.4.1 | 3 | R7.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 学生支援課長 | 3 | 学生生活・学生支援に関する事項 | キャリアサポートに関する事項 | R3年度調査・照会関係綴 | | | | 紙 | R4.4.1 | 3 | R7.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 学生支援課長 | 3 | 学生生活・学生支援に関する事項 | キャリアサポートに関する事項 | R4年3月卒業予定者 進路登録カード 文学部/環境共生学部 | | | | 紙 | R4.4.1 | 3 | R7.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 学生支援課長 | 3 | 学生生活・学生支援に関する事項 | キャリアサポートに関する事項 | R3年度資格取得関係綴 | | | | 紙 | R4.4.1 | 3 | R7.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 学生支援課長 | 3 | 学生生活・学生支援に関する事項 | キャリアサポートに関する事項 | R3年度合同企業説明会 | | | | 紙 | R4.4.1 | 3 | R7.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 学生支援課長 | 3 | 学生生活・学生支援に関する事項 | キャリアサポートに関する事項 | R3年度後期就職支援事業関係綴 | | | | 紙 | R4.4.1 | 3 | R7.3.31 | 廃棄 | 原課 |

| 管理者 | 作成年度 | 大分類 | 性質分類 | ファイル等名称 | 枝番 | 副題 | 作成取得年度文書管理番号 | 媒体分類 | 保存期間 起算日 | 保存期間 (年) | 保存期間 満了日 | 満了時の措置 | 保存場所 |
|---------------|------|-----------------|------------------------------|---------------------------|----|----------------------------|---------------|------|-------------|-------------|-------------|--------|------|
| 学生支援課長 | 3 | 学生生活・学生支援に関する事項 | キャリアサポートに関する事項 | R4年3月卒業予定者 進路登録カード 総合管理学部 | | | 学生支援課長 | 紙 | R4.4.1 | 3 | R7.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 学生支援課長 | 3 | 学生生活・学生支援に関する事項 | キャリアサポートに関する事項 | R3年度前期就職支援事業関係 | | | 学生支援課長 | 紙 | R4.4.1 | 3 | R7.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 学生支援課長 | 3 | 学生生活・学生支援に関する事項 | キャリアサポートに関する事項 | R3年度学生用就職ハンドブック作成 | | | 学生支援課長 | 紙 | R4.4.1 | 3 | R7.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 学生支援課長 | 3 | 学生生活・学生支援に関する事項 | キャリアサポートに関する事項 | R4年3月卒業予定者の進路決定届 | | | 学生支援課長 | 紙 | R4.4.1 | 3 | R7.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 監査室長 | 3 | 予算、決算及び監査に関する事項 | 監査に関する事項 | 監査関係 | | | 監査室長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 現課 |
| 監査室長 | 3 | 予算、決算及び監査に関する事項 | 監査に関する事項 | 内部監査 | | | 監査室長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 現課 |
| 共通教育センター長 | 3 | 文書及び公印の管理に関する事項 | 行政文書ファイルの管理に関する文書 | 令和3年度 共通C関係文書管理 | | | 共通教育センター長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 共通教育センター長 | 3 | 予算、決算及び監査に関する事項 | 予算要求書の提出 | 令和3年度 予算 (令和4年度要求) | | | 共通教育センター長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 共通教育センター長 | 3 | 会議、委員会に関する事項 | 重要な会議、委員会(上記以外)に関する事項 | 教養科目委員会 | | | 共通教育センター長 | 紙 | R4.4.1 | 10 | R14.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 共通教育センター長 | 3 | 会議、委員会に関する事項 | 重要な会議、委員会(上記以外)に関する事項 | もやいすと委員会 | | | 共通教育センター長 | 紙 | R4.4.1 | 10 | R14.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 共通教育センター長 | 3 | 会議、委員会に関する事項 | 重要な会議、委員会(上記以外)に関する事項 | 国際教育委員会 | | | 共通教育センター長 | 紙 | R4.4.1 | 10 | R14.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 共通教育センター長 | 3 | 会議、委員会に関する事項 | 重要な会議、委員会(上記以外)に関する事項 | キャリアデザイン教育委員会/ | | | 共通教育センター長 | 紙 | R4.4.1 | 10 | R14.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 共通教育センター長 | 3 | 会計に関する事項 | 支出(支出命令)に関する事項 | 令和3年度郵便物発送記録 | | | 共通教育センター長 | 紙 | R4.4.1 | 7 | R11.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 共通教育センター長 | 3 | 学生生活・学生支援に関する事項 | 就業力育成支援事業に関する事項 | 令和3年度学生GP関係 | | | 共通教育センター長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 共通教育センター長 | 3 | 教務に関する事項 | カリキュラム等に関する事項 | 熊本学関係 | | 熊本の生活と環境 | 共通教育センター長 | 紙 | R4.4.1 | 3 | R7.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 共通教育センター長 | 3 | 教務に関する事項 | カリキュラム等に関する事項 | 新熊本学関係 | | 地域社会と協働・ 地域のビジネスリーダーに学ぶ | 共通教育センター長 | 紙 | R4.4.1 | 3 | R7.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 共通教育センター長 | 3 | 教務に関する事項 | カリキュラム等に関する事項 | 減災リテラシー入門 | | | 共通教育センター長 | 紙 | R4.4.1 | 3 | R7.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 共通教育センター長 | 3 | 教務に関する事項 | カリキュラム等に関する事項 | 人権と文化 | | | 共通教育センター長 | 紙 | R4.4.1 | 3 | R7.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 共通教育センター長 | 3 | 教務に関する事項 | カリキュラム等に関する事項 | 文学部 特別講師 | | | 共通教育センター長 | 紙 | R4.4.1 | 3 | R7.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 共通教育センター長 | 3 | 教務に関する事項 | カリキュラム等に関する事項 | 環境共生学部 特別講師 | | | 共通教育センター長 | 紙 | R4.4.1 | 3 | R7.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 共通教育センター長 | 3 | 教務に関する事項 | カリキュラム等に関する事項 | もやいすと育成プログラム | | | 共通教育センター長 | 紙 | R4.4.1 | 3 | R7.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 共通教育センター長 | 3 | 教務に関する事項 | カリキュラム等に関する事項 | もやいすとGLOBAL | | | 共通教育センター長 | 紙 | R4.4.1 | 3 | R7.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 共通教育センター長 | 3 | 教務に関する事項 | カリキュラム等に関する事項 | Intensive English | | | 共通教育センター長 | 紙 | R4.4.1 | 3 | R7.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 共通教育センター長 | 3 | 教務に関する事項 | カリキュラム等に関する事項 | Kumamoto Studies | | | 共通教育センター長 | 紙 | R4.4.1 | 3 | R7.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 共通教育センター長 | 3 | 教務に関する事項 | カリキュラム等に関する事項 | もやいすと(シニア)グローバル | | | 共通教育センター長 | 紙 | R4.4.1 | 3 | R7.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 共通教育センター長 | 3 | 財産又は物品に関する事項 | 物品の取得に関する事項 | 令和3年度購買伝票控え | | | 共通教育センター長 | 紙 | R4.4.1 | 7 | R11.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 国際教育交流センター事務長 | 3 | 教務に関する事項 | 学生支援(教務関係)に関する事項 | 令和3年度 TOEIC IP関係 | | | 国際教育交流センター事務長 | 紙 | R4.4.1 | 3 | R7.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 国際教育交流センター事務長 | 3 | 教務に関する事項 | 学生支援(教務関係)に関する事項 | 令和3年度 もやいすとグローバル | | | 国際教育交流センター事務長 | 紙 | R4.4.1 | 3 | R7.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 国際教育交流センター事務長 | 3 | 会議、委員会に関する事項 | 重要な会議、委員会(上記以外)に関する事項 | 令和3年度 国際交流委員会 | | | 国際教育交流センター事務長 | 紙 | R4.4.1 | 10 | R14.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 国際教育交流センター事務長 | 3 | 会議、委員会に関する事項 | 重要な会議、委員会(上記以外)に関する事項 | 令和3年度 国際教育交流センター運営委員会 | | | 国際教育交流センター事務長 | 紙 | R4.4.1 | 10 | R14.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 国際教育交流センター事務長 | 3 | 学生生活・学生支援に関する事項 | 学生支援(その他の奨学金)に関する事項 | 令和3年度 水銀研究留学生奨学金制度 | | | 国際教育交流センター事務長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 国際教育交流センター事務長 | 3 | 学生生活・学生支援に関する事項 | 学生支援(その他の奨学金)に関する事項 | 令和3年度 水銀研究者育成支援事業実績報告書 | | | 国際教育交流センター事務長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 国際教育交流センター事務長 | 3 | 学生生活・学生支援に関する事項 | 学生支援(その他の奨学金)に関する事項 | 令和3年度 官民協働留学支援制度 地域人材コース | | トビタテ! 留学JAPAN | 国際教育交流センター事務長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 国際教育交流センター事務長 | 3 | 学生生活・学生支援に関する事項 | 学生支援(その他の奨学金)に関する事項 | 令和3年度 官民協働留学支援制度 全国コース | | トビタテ! 留学JAPAN | 国際教育交流センター事務長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 国際教育交流センター事務長 | 3 | 学生生活・学生支援に関する事項 | 学生支援(その他の奨学金)に関する事項 | 令和3年度 小辻梅子奨学金 | | | 国際教育交流センター事務長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 国際教育交流センター事務長 | 3 | 国際交流に関する事項 | 留学生に関する事項 | 令和3年度 留学生奨学金関係 | | | 国際教育交流センター事務長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 国際教育交流センター事務長 | 3 | 国際交流に関する事項 | 国際交流(学生)に関する事項 | 令和3年度 国際交流関係 | | | 国際教育交流センター事務長 | 紙 | R4.4.1 | 10 | R14.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 国際教育交流センター事務長 | 3 | 国際交流に関する事項 | 国際交流(協定校)に関する事項 | 令和3年度 MSU-B留学・ESL | | モンタナ州立大学交換留学等 | 国際教育交流センター事務長 | 紙 | R4.4.1 | 30 | R34.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 国際教育交流センター事務長 | 3 | 国際交流に関する事項 | 留学生に関する事項 | 令和3年度 留学生関係 | | 語学講座開講・各種照会等 | 国際教育交流センター事務長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 国際教育交流センター事務長 | 3 | 国際交流に関する事項 | 留学生に関する事項 | 令和3年度 交換留学生奨学金(その1) | 1 | JASSO・県大短期派遣奨学金等 | 国際教育交流センター事務長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 国際教育交流センター事務長 | 3 | 国際交流に関する事項 | 国際交流(協定校)に関する事項 | 令和3年度 祥明大学校留学関係 | 1 | | 国際教育交流センター事務長 | 紙 | R4.4.1 | 30 | R34.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 国際教育交流センター事務長 | 3 | 国際交流に関する事項 | 留学生に関する事項 | 令和3年度 交換留学生奨学金(その2) | 2 | JASSO・県大短期派遣奨学金等 | 国際教育交流センター事務長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 国際教育交流センター事務長 | 3 | 国際交流に関する事項 | 留学生に関する事項 | 令和3年度 海外協定校 | | 交流関係 | 国際教育交流センター事務長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 国際教育交流センター事務長 | 3 | 国際交流に関する事項 | 留学生に関する事項 | 令和3年度 海外渡航・滞在時の連絡先届出書 | | | 国際教育交流センター事務長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 国際教育交流センター事務長 | 3 | 国際交流に関する事項 | 留学生に関する事項 | 令和3年度 海外留学危機管理サービス | | | 国際教育交流センター事務長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 原課 | 廃棄 |
| 国際教育交流センター事務長 | 3 | 国際交流に関する事項 | 国際交流(協定校)に関する事項 | 令和3年度 ブラウイジャヤ大学との交流事業 | | | 国際教育交流センター事務長 | 紙 | R4.4.1 | 30 | R34.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 地域・研究連携センター長 | 3 | 会計に関する事項 | 契約に関する事項 | サードレベル | 2 | 支出簿 | 地域連携政策センター長 | 紙 | R4.4.1 | 7 | R11.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 地域・研究連携センター長 | 3 | 人事、服務等に関する事項 | 非常勤嘱託職員等の任免に関する事項 | 嘱託職員任用 | | | 地域連携政策センター長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 地域・研究連携センター長 | 3 | その他の事項 | 科学研究費補助金に関する事項 | 科研費申請関係1 | 1 | | 学術情報メディアセンター長 | 紙 | R4.4.1 | 10 | R14.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 地域・研究連携センター長 | 3 | その他の事項 | 事務(他の項目に該当するものを除く。)の実施に関する事項 | 研究員受入 | | | 学術情報メディアセンター長 | 紙 | R4.4.1 | 3 | R7.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 地域・研究連携センター長 | 3 | その他の事項 | 事務(他の項目に該当するものを除く。)の実施に関する事項 | 名義後援・共催 | | | 地域連携政策センター長 | 紙 | R4.4.1 | 3 | R7.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 地域・研究連携センター長 | 3 | その他の事項 | 科学研究費補助金に関する事項 | 科研費応募関係(次年度) | 1 | | 学術情報メディアセンター長 | 紙 | R4.4.1 | 10 | R14.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 地域・研究連携センター長 | 3 | その他の事項 | 事務(他の項目に該当するものを除く。)の実施に関する事項 | 研究関係雑件 | | | 学術情報メディアセンター長 | 紙 | R4.4.1 | 3 | R7.3.31 | 廃棄 | 原課 |

| 管理者 | 作成年度 | 大分類 | 性質分類 | ファイル等名称 | 枝番 | 副題 | 作成取得年度文書管理番号 | 媒体分類 | 保存期間 起算日 | 保存期間 (年) | 保存期間 満了日 | 満了時の措置 | 保存場所 |
|--------------------|------|---------------------------|-----------------------------|------------------------------|----|---------------|---------------|------|-------------|-------------|-------------|--------|------|
| 地域・研究連携センター長 | 3 | その他の事項 | 事務(他の項に該当するものを除く。)の実施に関する事項 | 科学技術研究調査 | | | 学術情報メディアセンター長 | 紙 | R4.4.1 | 3 | R7.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 地域・研究連携センター長 | 3 | その他の事項 | 科学研究費補助金に関する事項 | 科研費応募関係(次年度) | 2 | | 学術情報メディアセンター長 | 紙 | R4.4.1 | 10 | R14.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 地域・研究連携センター長 | 3 | その他の事項 | 科学研究費補助金に関する事項 | 科研費審査員関係 | | | 学術情報メディアセンター長 | 紙 | R4.4.1 | 10 | R14.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 地域・研究連携センター長 | 3 | その他の事項 | 科学研究費補助金に関する事項 | e-rad研究者情報管理 | | | 学術情報メディアセンター長 | 紙 | R4.4.1 | 10 | R14.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 地域・研究連携センター長 | 3 | その他の事項 | 科学研究費補助金に関する事項 | 間接経費予算管理 | | 科研費間接経費必要額調査 | 学術情報メディアセンター長 | 紙 | R4.4.1 | 10 | R14.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 地域・研究連携センター長 | 3 | その他の事項 | 科学研究費補助金に関する事項 | 科研費申請関係 | 2 | | 学術情報メディアセンター長 | 紙 | R4.4.1 | 10 | R14.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 地域・研究連携センター長 | 3 | その他の事項 | 科学研究費補助金に関する事項 | 二国間交流事業 | | | 学術情報メディアセンター長 | 紙 | R4.4.1 | 10 | R14.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 地域・研究連携センター長 | 3 | その他の事項 | 事務(他の項に該当するものを除く。)の実施に関する事項 | 相談シート | | | 地域連携政策センター長 | 紙 | R4.4.1 | 3 | R7.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 地域・研究連携センター長 | 3 | その他の事項 | 科学研究費補助金に関する事項 | 科研費分担金 | | | 学術情報メディアセンター長 | 紙 | R4.4.1 | 10 | R14.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 地域・研究連携センター長 | 3 | その他の事項 | 科学研究費補助金に関する事項 | 特別研究員応募関係(次年度) | | | 学術情報メディアセンター長 | 紙 | R4.4.1 | 10 | R14.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 地域・研究連携センター長 | 3 | 地域連携・地域貢献に関する決定又は了解及びその経緯 | 外部資金受入等に関する事項 | 外部資金(研究奨励寄付金) | | | 学術情報メディアセンター長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 地域・研究連携センター長 | 3 | 地域連携・地域貢献に関する決定又は了解及びその経緯 | 外部資金受入等に関する事項 | 外部資金(受託研究・受託事業) | | | 学術情報メディアセンター長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 地域・研究連携センター長 | 3 | 地域連携・地域貢献に関する決定又は了解及びその経緯 | 外部資金受入等に関する事項 | 外部資金(共同研究) | | | 学術情報メディアセンター長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 地域・研究連携センター長 | 3 | 地域連携・地域貢献に関する決定又は了解及びその経緯 | 外部資金情報提供に関する事項 | 助成金(採択助成金・補助金) | 1 | | 学術情報メディアセンター長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 地域・研究連携センター長 | 3 | 地域連携・地域貢献に関する決定又は了解及びその経緯 | 地域連携各種事業に関する事項 | 研究不正防止関係綴 | | | 学術情報メディアセンター長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 地域・研究連携センター長 | 3 | 地域連携・地域貢献に関する決定又は了解及びその経緯 | 外部資金情報提供に関する事項 | 助成金(採択助成金・補助金) | 2 | JST COINEXT | 学術情報メディアセンター長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 地域・研究連携センター長 | 3 | 地域連携・地域貢献に関する決定又は了解及びその経緯 | 外部資金情報提供に関する事項 | 助成金(採択助成金・補助金) | 3 | JICA | 学術情報メディアセンター長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 地域・研究連携センター長 | 3 | 地域連携・地域貢献に関する決定又は了解及びその経緯 | 外部資金情報提供に関する事項 | 研究助成金情報保管 | | | 学術情報メディアセンター長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 地域・研究連携センター長 | 3 | 地域連携・地域貢献に関する決定又は了解及びその経緯 | 外部資金情報提供に関する事項 | 助成金(採択助成金・補助金) | 4 | 水俣・芦北地域振興財団 | 学術情報メディアセンター長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 地域・研究連携センター長 | 3 | 地域連携・地域貢献に関する決定又は了解及びその経緯 | 外部資金情報提供に関する事項 | 助成金(採択助成金・補助金) | 5 | スマート農業R2年度採択 | 学術情報メディアセンター長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 地域・研究連携センター長 | 3 | 会議、委員会に関する事項 | 会議、委員会に関する事項 | 動物実験委員会綴 | | | 学術情報メディアセンター長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 地域・研究連携センター長 | 3 | 会議、委員会に関する事項 | 会議、委員会に関する事項 | 生命倫理審査委員会綴 | 1 | | 学術情報メディアセンター長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 地域・研究連携センター長 | 3 | 会議、委員会に関する事項 | 会議、委員会に関する事項 | 遺伝子組換え実験安全委員会 | | | 学術情報メディアセンター長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 地域・研究連携センター長 | 3 | 会議、委員会に関する事項 | 会議、委員会に関する事項 | 地域連携支援委員会 | | | 地域連携政策センター長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 地域・研究連携センター長 | 3 | 会議、委員会に関する事項 | 会議、委員会に関する事項 | 生命倫理審査委員会綴 | 2 | | 学術情報メディアセンター長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 地域・研究連携センター長 | 3 | 規制等の制定又は改廃及びその経緯 | 規則、規程の制定又は改廃及びその経緯 | 規程等制定・改廃関係 | | | 地域連携政策センター長 | 紙 | R4.4.1 | 30 | R34.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 地域・研究連携センター長 | 3 | 地域連携・地域貢献に関する決定又は了解及びその経緯 | 地域連携各種事業に関する事項 | 産学官連携等関連 | | | 地域連携政策センター長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 地域・研究連携センター長 | 3 | 地域連携・地域貢献に関する決定又は了解及びその経緯 | 地域連携各種事業に関する事項 | なごみの里プロジェクト(寄付金事業) | | | 地域連携政策センター長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 地域・研究連携センター長 | 3 | 地域連携・地域貢献に関する決定又は了解及びその経緯 | 外部資金情報提供に関する事 | 助成金応募(未採択分) | | | 地域連携政策センター長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 地域・研究連携センター長 | 3 | 地域連携・地域貢献に関する決定又は了解及びその経緯 | 大学連携に関する事項 | 大学コンソーシアム熊本関係 | | | 地域連携政策センター長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 地域・研究連携センター長 | 3 | 地域連携・地域貢献に関する決定又は了解及びその経緯 | 地域連携各種事業に関する事項 | 農業アカデミー | | | 地域連携政策センター長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 地域・研究連携センター長 | 3 | 地域連携・地域貢献に関する決定又は了解及びその経緯 | 地域連携各種事業に関する事項 | 各種公開講座 | | | 地域連携政策センター長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 地域・研究連携センター長 | 3 | 地域連携・地域貢献に関する決定又は了解及びその経緯 | 地域連携各種事業に関する事項 | 地域おこしスタートアップ事業 | | | 地域連携政策センター長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 地域・研究連携センター長 | 3 | 地域連携・地域貢献に関する決定又は了解及びその経緯 | 地域連携各種事業に関する事項 | 講師派遣 | | | 地域連携政策センター長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 地域・研究連携センター長 | 3 | 地域連携・地域貢献に関する決定又は了解及びその経緯 | 地域連携各種事業に関する事項 | CPDプログラム | | | 地域連携政策センター長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 地域・研究連携センター長 | 3 | 地域連携・地域貢献に関する決定又は了解及びその経緯 | 地域連携各種事業に関する事項 | 授業公開講座 | | (オンライン) | 地域連携政策センター長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 地域・研究連携センター長 | 3 | 地域連携・地域貢献に関する決定又は了解及びその経緯 | 地域連携各種事業に関する事項 | 包括協定・連携協定 | | | 地域連携政策センター長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 地域・研究連携センター長 | 3 | 地域連携・地域貢献に関する決定又は了解及びその経緯 | 地域連携各種事業に関する事項 | 地域ラブラトリー | | | 地域連携政策センター長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 地域・研究連携センター長 | 3 | 地域連携・地域貢献に関する決定又は了解及びその経緯 | 地域連携各種事業に関する事項 | 被災地域復興再生支援事業 | | | 地域連携政策センター長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 地域・研究連携センター長 | 3 | 地域連携・地域貢献に関する決定又は了解及びその経緯 | 地域連携各種事業に関する事項 | 被災地域復興再生支援事業 | | 県南全学共用シェアオフィス | 地域連携政策センター長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 地域・研究連携センター長 | 3 | 地域連携・地域貢献に関する決定又は了解及びその経緯 | 地域連携各種事業に関する事項 | サードレベル | 1 | | 地域連携政策センター長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 地域・研究連携センター長 | 3 | 地域連携・地域貢献に関する決定又は了解及びその経緯 | 地域連携各種事業に関する事項 | 生涯学習アンケート | | | 地域連携政策センター長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| デジタルイノベーション推進センター長 | 3 | その他の事項 | システムの運用、保守に関する事項 | 学内情報ネットワーク利用(誓約書)ファイル | | | 学術情報メディアセンター長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| デジタルイノベーション推進センター長 | 3 | その他の事項 | システムの運用、保守に関する事項 | 学内LAN利用登録申請書 | | | 学術情報メディアセンター長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| デジタルイノベーション推進センター長 | 3 | その他の事項 | システムの運用、保守に関する事項 | 学内情報ネットワーク利用(個人利用端末接続申請)ファイル | 1 | | 学術情報メディアセンター長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| デジタルイノベーション推進センター長 | 3 | その他の事項 | システムの運用、保守に関する事項 | 学内情報ネットワーク利用(個人利用端末接続申請)ファイル | 2 | | 学術情報メディアセンター長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| デジタルイノベーション推進センター長 | 3 | その他の事項 | システムの運用、保守に関する事項 | アカウント管理関係綴 | | | 学術情報メディアセンター長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| デジタルイノベーション推進センター長 | 3 | その他の事項 | システムの運用、保守に関する事項 | メールリスト作成・変更・削除申請書綴 | | | 学術情報メディアセンター長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| デジタルイノベーション推進センター長 | 3 | その他の事項 | システムの運用、保守に関する事項 | 共有フォルダ作成申込書綴 | | | 学術情報メディアセンター長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| デジタルイノベーション推進センター長 | 3 | その他の事項 | システムの運用、保守に関する事項 | 学内LAN利用登録取消届出書綴 | | | 学術情報メディアセンター長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| デジタルイノベーション推進センター長 | 3 | その他の事項 | システムの運用、保守に関する事項 | 学内LAN接続設定申請書(許可書) | | | 学術情報メディアセンター長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| デジタルイノベーション推進センター長 | 3 | その他の事項 | システムの運用、保守に関する事項 | 年度替わりにおける情報システム関係業務記録簿 | | | 学術情報メディアセンター長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| デジタルイノベーション推進センター長 | 3 | その他の事項 | システムの運用、保守に関する事項 | 大学院生用LAN端末機器配備関係綴 | | | 学術情報メディアセンター長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |

| 管理者 | 作成年度 | 大分類 | 性質分類 | ファイル等名称 | 枝番 | 副題 | 作成取得年度文書管理者 | 媒体分類 | 保存期間起算日 | 保存期間(年) | 保存期間満了日 | 満了時の措置 | 保存場所 |
|--------------------|------|---------------------|------------------------------|--------------------------------|----|------------------|---------------|------|---------|---------|----------|--------|------|
| デジタルイノベーション推進センター長 | 3 | その他の事項 | システムの運用、保守に関する事項 | 大学院生用LAN端末機器利用終了報告書綴 | | | 学術情報メディアセンター長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| デジタルイノベーション推進センター長 | 3 | その他の事項 | システムの運用、保守に関する事項 | 中央コンピュータ室プリンタ利用申請書綴 | | | 学術情報メディアセンター長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| デジタルイノベーション推進センター長 | 3 | その他の事項 | システムの運用、保守に関する事項 | 情報関連機器利用申請書綴 | | | 学術情報メディアセンター長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| デジタルイノベーション推進センター長 | 3 | その他の事項 | 事務(他の項目に該当するものを除く。)の実施に関する事項 | 文書管理関係綴 | | | 学術情報メディアセンター長 | 紙 | R4.4.1 | 3 | R7.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| デジタルイノベーション推進センター長 | 3 | その他の事項 | システムの運用、保守に関する事項 | 契約関係綴 | | | 学術情報メディアセンター長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| デジタルイノベーション推進センター長 | 3 | その他の事項 | システムの運用、保守に関する事項 | セキュリティ推進関係綴 | | | 学術情報メディアセンター長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| デジタルイノベーション推進センター長 | 3 | その他の事項 | システムの運用、保守に関する事項 | 全学情報基盤関係綴 | | | 学術情報メディアセンター長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| デジタルイノベーション推進センター長 | 3 | その他の事項 | システムの運用、保守に関する事項 | 教育支援関係綴 | | | 学術情報メディアセンター長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| デジタルイノベーション推進センター長 | 3 | その他の事項 | システムの運用、保守に関する事項 | 業務支援関係綴 | | | 学術情報メディアセンター長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| デジタルイノベーション推進センター長 | 3 | その他の事項 | システムの運用、保守に関する事項 | 個別システム関係綴 | | | 学術情報メディアセンター長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| デジタルイノベーション推進センター長 | 3 | その他の事項 | 事務(他の項目に該当するものを除く。)の実施に関する事項 | 組織運営関係綴 | | | 学術情報メディアセンター長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| デジタルイノベーション推進センター長 | 3 | その他の事項 | システムの運用、保守に関する事項 | インストールメディア貸出簿 | | | 学術情報メディアセンター長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| デジタルイノベーション推進センター長 | 3 | その他の事項 | システムの運用、保守に関する事項 | 二要素認証除外申請書 | | | 学術情報メディアセンター長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| デジタルイノベーション推進センター長 | 3 | その他の事項 | システムの運用、保守に関する事項 | 長期延滞者対応記録 | | | 学術情報メディアセンター長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| デジタルイノベーション推進センター長 | 3 | 会議、委員会に関する事項 | 重要な会議、委員会(上記以外)に関する事項 | 情報セキュリティ運営会議綴 | | | 学術情報メディアセンター長 | 紙 | R4.4.1 | 10 | R14.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| デジタルイノベーション推進センター長 | 3 | 会議、委員会に関する事項 | 重要な会議、委員会(上記以外)に関する事項 | 公立大学協会関係綴 | | | 学術情報メディアセンター長 | 紙 | R4.4.1 | 10 | R14.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| デジタルイノベーション推進センター長 | 3 | 会議、委員会に関する事項 | 会議、委員会に関する事項 | 会議・研修関係綴 | | | 学術情報メディアセンター長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| デジタルイノベーション推進センター長 | 3 | 規制等の制定又は改廃及びその経緯 | 規則、規程の制定又は改廃及びその経緯 | 規程関係綴 | | | 学術情報メディアセンター長 | 紙 | R4.4.1 | 30 | R34.3.31 | 移管 | 原課 |
| デジタルイノベーション推進センター長 | 3 | 人事、服務等に関する事項 | 非常勤嘱託職員等の任免に関する事項 | 嘱託職員採用試験関係ファイル | | | 学術情報メディアセンター長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| デジタルイノベーション推進センター長 | 3 | 電子システムの開発及び改修に関する事項 | 開発及び改修の準備 | 情報関係プロジェクト綴 | | | 学術情報メディアセンター長 | 紙 | R4.4.1 | 10 | R14.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 図書館長 | 3 | 会議、委員会に関する事項 | 会議、委員会に関する事項 | 熊本県大学(熊本県)図書館協議会関係綴 | | | 学術情報メディアセンター長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 図書館長 | 3 | 会議、委員会に関する事項 | 会議、委員会に関する事項 | 九州地区大学図書館協議会関係ファイル | | | 学術情報メディアセンター長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 図書館長 | 3 | 会議、委員会に関する事項 | 会議、委員会に関する事項 | 公立大学協会図書館協議会関係ファイル | | | 学術情報メディアセンター長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 図書館長 | 3 | 会議、委員会に関する事項 | 重要な会議、委員会(上記以外)に関する事項 | 学術情報メディアセンター運営委員会関係ファイル | | | 学術情報メディアセンター長 | 紙 | R4.4.1 | 10 | R14.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 図書館長 | 3 | 会議、委員会に関する事項 | 重要な会議、委員会(上記以外)に関する事項 | 公立大学協会関係綴 | | | 学術情報メディアセンター長 | 紙 | R4.4.1 | 10 | R14.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 図書館長 | 3 | 規制等の制定又は改廃及びその経緯 | 規則、規程の制定又は改廃及びその経緯 | 規定等改正関係ファイル | | | 学術情報メディアセンター長 | 紙 | R4.4.1 | 30 | R34.3.31 | 移管 | 原課 |
| 図書館長 | 3 | 人事、服務等に関する事項 | 臨時職員の任免に関する事項 | 臨時職員(学生アルバイト含む)採用試験・服務関係綴 | | | 学術情報メディアセンター長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 図書館長 | 3 | 人事、服務等に関する事項 | 非常勤嘱託職員等の任免に関する事項 | 嘱託職員の服務(勤務計画等)綴 | | | 学術情報メディアセンター長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 図書館長 | 3 | 人事、服務等に関する事項 | 非常勤嘱託職員等の任免に関する事項 | 嘱託職員採用試験関係ファイル | | | 学術情報メディアセンター長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 図書館長 | 3 | 図書館に関する事項 | 図書の管理に関する事項 | 除籍図書起案等綴 | | | 学術情報メディアセンター長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 図書館長 | 3 | 図書館に関する事項 | 図書の管理に関する事項 | 寄贈図書等申出書 | | | 学術情報メディアセンター長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 図書館長 | 3 | 図書館に関する事項 | 図書の管理に関する事項 | 学生用基本図書(推薦図書)関係綴 | | | 学術情報メディアセンター長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 図書館長 | 3 | 図書館に関する事項 | 事務(他の項に該当するものを除く。)の実施に関する事項 | 調査統計・学内照会 | | 学術情報基盤、公立大学実態調査等 | 学術情報メディアセンター長 | 紙 | R4.4.1 | 3 | R7.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 図書館長 | 3 | 図書館に関する事項 | 図書の管理に関する事項 | エルゼビア・オンライン関係綴 | | 外国雑誌(電子ジャーナル)購読 | 学術情報メディアセンター長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 図書館長 | 3 | 図書館に関する事項 | 図書の管理に関する事項 | 洋雑誌定期購読契約関係綴 | | | 学術情報メディアセンター長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 図書館長 | 3 | 図書館に関する事項 | 図書の管理に関する事項 | 和雑誌定期購読契約関係綴 | | | 学術情報メディアセンター長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 図書館長 | 3 | 図書館に関する事項 | 図書の管理に関する事項 | 洋雑誌納品書綴 | | | 学術情報メディアセンター長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 図書館長 | 3 | 図書館に関する事項 | 図書の管理に関する事項 | データベース関係綴 | | | 学術情報メディアセンター長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 図書館長 | 3 | 図書館に関する事項 | 図書館利用に関する事項 | 図書館クラブ(学生ボランティア)関係ファイル | | | 学術情報メディアセンター長 | 紙 | R4.4.1 | 3 | R7.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 図書館長 | 3 | 図書館に関する事項 | 図書の管理に関する事項 | 蔵書点検関係ファイル | | | 学術情報メディアセンター長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 図書館長 | 3 | 図書館に関する事項 | 図書館利用に関する事項 | 大学図書館間相互貸借・文献複写(ILL)関係ファイル(学生) | 1 | | 学術情報メディアセンター長 | 紙 | R4.4.1 | 3 | R7.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 図書館長 | 3 | 図書館に関する事項 | 図書館利用に関する事項 | 大学図書館間相互貸借・文献複写(ILL)関係ファイル(教員) | 2 | | 学術情報メディアセンター長 | 紙 | R4.4.1 | 3 | R7.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 図書館長 | 3 | 図書館に関する事項 | 図書館利用に関する事項 | 図書館利用関係ファイル | | | 学術情報メディアセンター長 | 紙 | R4.4.1 | 3 | R7.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 図書館長 | 3 | 図書館に関する事項 | 図書館利用に関する事項 | リポトリ資料ファイル | | | 学術情報メディアセンター長 | 紙 | R4.4.1 | 3 | R7.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 図書館長 | 3 | 図書館に関する事項 | 図書館利用に関する事項 | シラバス複写依頼 | | | 学術情報メディアセンター長 | 紙 | R4.4.1 | 3 | R7.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 図書館長 | 3 | 図書館に関する事項 | 図書の管理に関する事項 | JSTOR・オンライン関係綴 | | 外国雑誌(電子ジャーナル)購読 | 学術情報メディアセンター長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 図書館長 | 3 | 図書館に関する事項 | 図書の管理に関する事項 | 財務提出書類綴 | 1 | | 学術情報メディアセンター長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 図書館長 | 3 | 図書館に関する事項 | 図書の管理に関する事項 | 財務提出書類綴 | 2 | | 学術情報メディアセンター長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 図書館長 | 3 | 図書館に関する事項 | 図書の管理に関する事項 | 図書購入伺い綴 | | | 学術情報メディアセンター長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 図書館長 | 3 | 図書館に関する事項 | 図書の管理に関する事項 | 研究室図書の消耗品扱いに関する申出書綴 | | | 学術情報メディアセンター長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 図書館長 | 3 | 図書館に関する事項 | 図書の管理に関する事項 | 研究室図書亡失報告書綴 | | | 学術情報メディアセンター長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 図書館長 | 3 | 図書館に関する事項 | 図書の管理に関する事項 | 資産図書登録状況一覧表 | | | 学術情報メディアセンター長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 図書館長 | 3 | 図書館に関する事項 | 図書の管理に関する事項 | 研究室蔵書点検綴(環境共生学部) | | | 学術情報メディアセンター長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |

| 管理者 | 作成年度 | 大分類 | 性質分類 | ファイル等名称 | 枝番 | 副題 | 作成取得年度文書管理番号 | 媒体分類 | 保存期間起算日 | 保存期間(年) | 保存期間満了日 | 満了時の措置 | 保存場所 |
|--------|------|------------------|--------------------------------|--------------------------|----|----------|---------------|------|---------|---------|----------|--------|------|
| 図書館長 | 3 | 図書館に関する事項 | 図書館利用に関する事項 | 図書館の開・閉館及び開館時間関係 | | | 字研情報メディアセンター長 | 紙 | R4.4.1 | 3 | R7.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 図書館長 | 3 | 図書館に関する事項 | 図書館利用に関する事項 | 図書館カウンター業務実績 | | | 字研情報メディアセンター長 | 紙 | R4.4.1 | 3 | R7.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 図書館長 | 3 | 予算、決算及び監査に関する事項 | 予算の編成、要求に関する事項 | 図書館予算要求関係ファイル | | | 字研情報メディアセンター長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 企画調整室長 | 3 | その他の事項 | 補助金、交付金等(他の項に該当するものを除く。)に関する事項 | 学長企画費関係 | | 学長指示事項 | 企画調整室長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 企画調整室長 | 3 | その他の事項 | 事務(他の項に該当するものを除く。)の実施に関する事項 | 広報関係 | | | 企画調整室長 | 紙 | R4.4.1 | 3 | R7.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 企画調整室長 | 3 | その他の事項 | 事務(他の項に該当するものを除く。)の実施に関する事項 | 企画調整室総務関係 | | | 企画調整室長 | 紙 | R4.4.1 | 3 | R7.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 企画調整室長 | 3 | その他の事項 | 事務(他の項に該当するものを除く。)の実施に関する事項 | 県議会想定問答関係 | | | 企画調整室長 | 紙 | R4.4.1 | 3 | R7.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 企画調整室長 | 3 | その他の事項 | 事務(他の項に該当するものを除く。)の実施に関する事項 | 公立大学協会関係 | | | 企画調整室長 | 紙 | R4.4.1 | 3 | R7.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 企画調整室長 | 3 | その他の事項 | 事務(他の項に該当するものを除く。)の実施に関する事項 | 理事長日程関係 | | | 企画調整室長 | 紙 | R4.4.1 | 3 | R7.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 企画調整室長 | 3 | その他の事項 | 事務(他の項に該当するものを除く。)の実施に関する事項 | 熊本県立大学研究活動表彰関係 | | | 企画調整室長 | 紙 | R4.4.1 | 3 | R7.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 企画調整室長 | 3 | 会議、委員会に関する事項 | 重要な会議に関する事項 | 運営調整会議 | | | 企画調整室長 | 紙 | R4.4.1 | 30 | R34.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 企画調整室長 | 3 | 会議、委員会に関する事項 | 重要な会議に関する事項 | 理事会関係 | | | 企画調整室長 | 紙 | R4.4.1 | 30 | R34.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 企画調整室長 | 3 | 会議、委員会に関する事項 | 重要な会議、委員会(上記以外)に関する事項 | 自己点検・評価委員会 | | | 企画調整室長 | 紙 | R4.4.1 | 10 | R14.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 企画調整室長 | 3 | 会計に関する事項 | 収入に関する事項 | 熊本県立大学未来基金 | | ホームページ掲載 | 企画調整室長 | 紙 | R4.4.1 | 7 | R11.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 企画調整室長 | 3 | 人事、服務等に関する事項 | 教育人事に関する事項 | 学長選考関係 | | | 企画調整室長 | 紙 | R4.4.1 | 30 | R34.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 教務入試課長 | 3 | 教務に関する事項 | 学生の身分移動等に関する事項 | 博士論文公表関係 | | | 教務入試課長 | 紙 | R4.4.1 | 10 | R14.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 教務入試課長 | 3 | その他の事項 | 式典に関する事項 | 成績優秀者表彰式 | | | 教務入試課長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 教務入試課長 | 3 | その他の事項 | 事務(他の項に該当するものを除く。)の実施に関する事項 | 令和3年度照会① | | | 教務入試課長 | 紙 | R4.4.1 | 3 | R7.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 教務入試課長 | 3 | その他の事項 | 式典に関する事項 | 秋季入学式 | | | 教務入試課長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 教務入試課長 | 3 | その他の事項 | 式典に関する事項 | 秋季卒業式・学位記授与式 | | | 教務入試課長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 教務入試課長 | 3 | その他の事項 | 各種調査(他の項に該当するものを除く。)に関する事項 | 令和3年度学校基本調査 | | | 教務入試課長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 教務入試課長 | 3 | 予算、決算及び監査に関する事項 | 予算要求書の提出 | 令和3年度 予算 (令和4年度要求) | | | 教務入試課長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 教務入試課長 | 3 | 会議、委員会に関する事項 | 会議、委員会に関する事項 | 教職課程委員会 | | | 教務入試課長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 教務入試課長 | 3 | 会議、委員会に関する事項 | 重要な会議、委員会(上記以外)に関する事項 | 令和3年度 教務委員会 | | | 教務入試課長 | 紙 | R4.4.1 | 10 | R14.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 教務入試課長 | 3 | 会議、委員会に関する事項 | 重要な会議に関する事項 | 教授会・研究科委員会議事録関係 | | | 教務入試課長 | 紙 | R4.4.1 | 30 | R34.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 教務入試課長 | 3 | 会議、委員会に関する事項 | 重要な会議、委員会(上記以外)に関する事項 | 大学院委員会 | | | 教務入試課長 | 紙 | R4.4.1 | 10 | R14.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 教務入試課長 | 3 | 会議、委員会に関する事項 | 重要な会議に関する事項 | 教育研究会議 | | | 教務入試課長 | 紙 | R4.4.1 | 30 | R34.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 教務入試課長 | 3 | 会計に関する事項 | 契約に関する事項 | 教務システム契約 | | | 教務入試課長 | 紙 | R4.4.1 | 7 | R11.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 教務入試課長 | 3 | 規制等の制定又は改廃及びその経緯 | 規則、規程の制定又は改廃及びその経緯 | 規程 | | | 教務入試課長 | 紙 | R4.4.1 | 30 | R34.3.31 | 移管 | 原課 |
| 教務入試課長 | 3 | 教務に関する事項 | カリキュラム等に関する事項 | 時間割作成部会 | | | 教務入試課長 | 紙 | R4.4.1 | 3 | R7.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 教務入試課長 | 3 | 教務に関する事項 | 試験に関する事項 | 定期試験関係(追試等・仮受験票発行) | | | 教務入試課長 | 紙 | R4.4.1 | 10 | R14.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 教務入試課長 | 3 | 教務に関する事項 | 成績雑件に関する事項 | 成績通知書発送関係 | | | 教務入試課長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 教務入試課長 | 3 | 教務に関する事項 | カリキュラム等に関する事項 | 休講・補講 | | | 教務入試課長 | 紙 | R4.4.1 | 3 | R7.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 教務入試課長 | 3 | 教務に関する事項 | 履修関係に関する事項 | 履修関係(履修指導・履修登録) | | | 教務入試課長 | 紙 | R4.4.1 | 10 | R14.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 教務入試課長 | 3 | 教務に関する事項 | 管理栄養士課程に関する事項 | 栄養士法施行令第13条に基づく届出(H24～) | | | 教務入試課長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 教務入試課長 | 3 | 教務に関する事項 | 管理栄養士課程に関する事項 | 実習費(臨地実習・実力認定試験) | | | 教務入試課長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 教務入試課長 | 3 | 教務に関する事項 | 管理栄養士課程に関する事項 | 管理栄養士国家試験(第33回) | | | 教務入試課長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 教務入試課長 | 3 | 教務に関する事項 | 管理栄養士課程に関する事項 | 栄養学外実習 | | | 教務入試課長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 教務入試課長 | 3 | 教務に関する事項 | 成績に関する事項 | 単位認定関係(外部試験・既修得単位) | | | 教務入試課長 | 紙 | R4.4.1 | 99 | - | - | 原課 |
| 教務入試課長 | 3 | 教務に関する事項 | カリキュラム等に関する事項 | フィールドワーク | | | 教務入試課長 | 紙 | R4.4.1 | 3 | R7.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 教務入試課長 | 3 | 教務に関する事項 | シラバスに関する事項 | シラバス印刷 | | | 教務入試課長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 教務入試課長 | 3 | 教務に関する事項 | 履修関係に関する事項 | 集中講義 | | | 教務入試課長 | 紙 | R4.4.1 | 10 | R14.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 教務入試課長 | 3 | 教務に関する事項 | 教育実習 | 介護等体験 | | | 教務入試課長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 教務入試課長 | 3 | 教務に関する事項 | 教育実習 | 栄養教育実習評価表・出席簿 | | | 教務入試課長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 教務入試課長 | 3 | 教務に関する事項 | 学生支援(教務関係)に関する事項 | オフィスアワー関係 | | | 教務入試課長 | 紙 | R4.4.1 | 3 | R7.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 教務入試課長 | 3 | 教務に関する事項 | カリキュラム等に関する事項 | 令和3年度 特別講師 | | | 教務入試課長 | 紙 | R4.4.1 | 3 | R7.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 教務入試課長 | 3 | 教務に関する事項 | 学籍に関する事項 | 令和3年度 休退学許可 | 1 | | 教務入試課長 | 紙 | R4.4.1 | 99 | - | - | 原課 |
| 教務入試課長 | 3 | 教務に関する事項 | 重要な学生アンケートに関する事項 | 令和3年度 授業評価アンケート | | | 教務入試課長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 教務入試課長 | 3 | 教務に関する事項 | 学生アンケートに関する事項 | 大学院生アンケート関係 | | | 教務入試課長 | 紙 | R4.4.1 | 3 | R7.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 教務入試課長 | 3 | 教務に関する事項 | 教育実習 | 教育実習評価表・出席簿 | | | 教務入試課長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 教務入試課長 | 3 | 教務に関する事項 | 教育実習 | 栄養教育実習 | | | 教務入試課長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 教務入試課長 | 3 | 教務に関する事項 | 教育実習 | 教育実習 | | | 教務入試課長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 教務入試課長 | 3 | 教務に関する事項 | 教職課程に関する事項 | 教職課程変更届(R2～) | | | 教務入試課長 | 紙 | R4.4.1 | 30 | R34.3.31 | 廃棄 | 原課 |

| 管理者 | 作成年度 | 大分類 | 性質分類 | ファイル等名称 | 枝番 | 副題 | 作成取得年度文書管理番号 | 媒体分類 | 保存期間 起算日 | 保存期間 (年) | 保存期間 満了日 | 満了時の措置 | 保存場所 |
|--------|------|-----------|------------------|---|----|------|--------------|------|-------------|-------------|-------------|--------|------|
| 教務入試課長 | 3 | 教務に関する事項 | 履修(協定関係)に関する事項 | 三大学単位互換関係 | | | 教務入試課長 | 紙 | R4.4.1 | 10 | R14.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 教務入試課長 | 3 | 教務に関する事項 | 学生の身分移動等に関する事項 | 判定関係(進級・卒業・修了) | | | 教務入試課長 | 紙 | R4.4.1 | 10 | R14.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 教務入試課長 | 3 | 教務に関する事項 | 教職課程に関する事項 | 教職免許一括申請 | | | 教務入試課長 | 紙 | R4.4.1 | 30 | R34.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 教務入試課長 | 3 | 教務に関する事項 | 管理栄養士養成施設に関する事項 | 全国栄養士養成施設協会 | | | 教務入試課長 | 紙 | R4.4.1 | 30 | R34.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 教務入試課長 | 3 | 教務に関する事項 | 大学院生支援制度に関する事項 | TA(ティーチング・アシスタント)関係 | | | 教務入試課長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 教務入試課長 | 3 | 教務に関する事項 | 大学院生支援制度に関する事項 | 長期履修制度関係 | | | 教務入試課長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 教務入試課長 | 3 | 教務に関する事項 | 大学院生支援制度に関する事項 | 学会発表支援金関係 | | | 教務入試課長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 教務入試課長 | 3 | 教務に関する事項 | 履修(協定関係)に関する事項 | 協力講座 | | | 教務入試課長 | 紙 | R4.4.1 | 10 | R14.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 教務入試課長 | 3 | 教務に関する事項 | 学生支援(教務関係)に関する事項 | オリエンテーション関係 | | | 教務入試課長 | 紙 | R4.4.1 | 3 | R7.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 教務入試課長 | 3 | 教務に関する事項 | 履修関係に関する事項 | 履修の手引 | | | 教務入試課長 | 紙 | R4.4.1 | 10 | R14.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 教務入試課長 | 3 | 教務に関する事項 | カリキュラム等に関する事項 | SA(スチューデントアシスタント)関係 | | | 教務入試課長 | 紙 | R4.4.1 | 3 | R7.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 教務入試課長 | 3 | 教務に関する事項 | カリキュラム等に関する事項 | 授業層関係 | | | 教務入試課長 | 紙 | R4.4.1 | 3 | R7.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 教務入試課長 | 3 | 入試等に関する事項 | 入学支援に関する事項 | 令和4年度合格者対象 プレゼンテーション講座 | | | 教務入試課長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 教務入試課長 | 3 | 入試等に関する事項 | 入学試験に関する事項 | 令和4年度一般選抜後期日程 入学願書(環境資源学専攻) | | | 教務入試課長 | 紙 | R4.4.1 | 30 | R34.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 教務入試課長 | 3 | 入試等に関する事項 | 入学試験に関する事項 | 令和4年度一般選抜後期日程 入学願書(総合管理学科A方式)① | | | 教務入試課長 | 紙 | R4.4.1 | 30 | R34.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 教務入試課長 | 3 | 入試等に関する事項 | 入学試験に関する事項 | 令和4年度一般選抜後期日程 入学願書(総合管理学科B方式) | | | 教務入試課長 | 紙 | R4.4.1 | 30 | R34.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 教務入試課長 | 3 | 入試等に関する事項 | 入学試験に関する事項 | 令和4年度総合管理学部自己推薦型選抜 入学願書① | | | 教務入試課長 | 紙 | R4.4.1 | 30 | R34.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 教務入試課長 | 3 | 入試等に関する事項 | 入学試験に関する事項 | 令和4年度総合管理学部自己推薦型選抜 入学願書② | | | 教務入試課長 | 紙 | R4.4.1 | 30 | R34.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 教務入試課長 | 3 | 入試等に関する事項 | 入学試験に関する事項 | 令和4年度編入学等試験(環境共生学部) | | | 教務入試課長 | 紙 | R4.4.1 | 30 | R34.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 教務入試課長 | 3 | 入試等に関する事項 | 入学試験に関する事項 | 令和4年度特別選抜 入学願書① | | | 教務入試課長 | 紙 | R4.4.1 | 30 | R34.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 教務入試課長 | 3 | 入試等に関する事項 | 入学試験に関する事項 | 令和4年度大学入試センターとのデータ送受信 | | 一般選抜 | 教務入試課長 | 紙 | R4.4.1 | 30 | R34.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 教務入試課長 | 3 | 入試等に関する事項 | 入学試験に関する事項 | 大学院入試 実施 (R3秋季入学・R4春季入学) | | | 教務入試課長 | 紙 | R4.4.1 | 30 | R34.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 教務入試課長 | 3 | 入試等に関する事項 | 入学試験に関する事項 | 大学院入試 出願書類(R3秋季入学・R4春季入学) | | | 教務入試課長 | 紙 | R4.4.1 | 30 | R34.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 教務入試課長 | 3 | 入試等に関する事項 | 入試広報に関する事項 | 令和3年度ウェブサイト関連 | | | 教務入試課長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 教務入試課長 | 3 | 入試等に関する事項 | 入学試験に関する事項 | 令和3年度入学試験委員会 | | | 教務入試課長 | 紙 | R4.4.1 | 30 | R34.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 教務入試課長 | 3 | 入試等に関する事項 | 入試広報に関する事項 | 令和3年度学内見学 | | | 教務入試課長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 教務入試課長 | 3 | 入試等に関する事項 | 入試広報に関する事項 | 令和3年度進学相談会 | | | 教務入試課長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 教務入試課長 | 3 | 入試等に関する事項 | 入試広報に関する事項 | 令和3年度出張講義 | | | 教務入試課長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 教務入試課長 | 3 | 入試等に関する事項 | 入試広報に関する事項 | 令和3年度オープンキャンパス | | | 教務入試課長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 教務入試課長 | 3 | 入試等に関する事項 | 研究生等に関する事項 | 令和3年度研究生・科目等履修生 | | | 教務入試課長 | 紙 | R4.4.1 | 99 | - | - | 原課 |
| 教務入試課長 | 3 | 入試等に関する事項 | 入学試験に関する事項 | 令和4年度一般選抜後期日程 入学願書(日本語日本文学科、英語英米文学科) | | | 教務入試課長 | 紙 | R4.4.1 | 30 | R34.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 教務入試課長 | 3 | 入試等に関する事項 | 入試広報に関する事項 | 令和3年度熊本県高等学校進学連絡協議会との懇談会 | | | 教務入試課長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 教務入試課長 | 3 | 入試等に関する事項 | 入学試験に関する事項 | 令和4年度大学入学共通テスト② | | | 教務入試課長 | 紙 | R4.4.1 | 30 | R34.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 教務入試課長 | 3 | 入試等に関する事項 | 入学試験に関する事項 | 令和4年度大学入学共通テスト① | | | 教務入試課長 | 紙 | R4.4.1 | 30 | R34.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 教務入試課長 | 3 | 入試等に関する事項 | 入学試験に関する事項 | 令和4年度一般選抜前期日程試験 判定資料 | | | 教務入試課長 | 紙 | R4.4.1 | 30 | R34.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 教務入試課長 | 3 | 入試等に関する事項 | 入学試験に関する事項 | 令和4年度一般選抜前期日程 入学願書(日本語日本文学科、英語英米文学科) | | | 教務入試課長 | 紙 | R4.4.1 | 30 | R34.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 教務入試課長 | 3 | 入試等に関する事項 | 入学試験に関する事項 | 令和4年度一般選抜前期日程 入学願書(総合管理学科A方式) | | | 教務入試課長 | 紙 | R4.4.1 | 30 | R34.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 教務入試課長 | 3 | 入試等に関する事項 | 入学試験に関する事項 | 令和4年度大学入学共通テスト③ | | | 教務入試課長 | 紙 | R4.4.1 | 30 | R34.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 教務入試課長 | 3 | 入試等に関する事項 | 入学試験に関する事項 | 令和4年度特別選抜 | | | 教務入試課長 | 紙 | R4.4.1 | 30 | R34.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 教務入試課長 | 3 | 入試等に関する事項 | 入学試験に関する事項 | 令和4年度自己推薦型選抜(居住環境学専攻) | | | 教務入試課長 | 紙 | R4.4.1 | 30 | R34.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 教務入試課長 | 3 | 入試等に関する事項 | 入学試験に関する事項 | 令和4年度自己推薦型選抜(総合管理学部) | | | 教務入試課長 | 紙 | R4.4.1 | 30 | R34.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 教務入試課長 | 3 | 入試等に関する事項 | 入学試験に関する事項 | 令和4年度一般選抜② | | | 教務入試課長 | 紙 | R4.4.1 | 30 | R34.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 教務入試課長 | 3 | 入試等に関する事項 | 入学試験に関する事項 | 令和4年度一般選抜① | | | 教務入試課長 | 紙 | R4.4.1 | 30 | R34.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 教務入試課長 | 3 | 入試等に関する事項 | 入学試験に関する事項 | 令和4年度一般選抜後期日程試験 判定資料 | | | 教務入試課長 | 紙 | R4.4.1 | 30 | R34.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 教務入試課長 | 3 | 入試等に関する事項 | 入学試験に関する事項 | 令和4年度一般選抜前期 入学願書(環境資源学専攻、居住環境学専攻、食健康科学専攻) | | | 教務入試課長 | 紙 | R4.4.1 | 30 | R34.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 教務入試課長 | 3 | 入試等に関する事項 | 入学試験に関する事項 | 令和4年度大学入学共通テスト④ | | | 教務入試課長 | 紙 | R4.4.1 | 30 | R34.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 教務入試課長 | 3 | 入試等に関する事項 | 入学試験に関する事項 | 令和3年度秋季入学 大学院博士後期課程 環境共生学研究所入試(外国人留学生特別枠/水産研究留学生奨学金枠) | | | 教務入試課長 | 紙 | R4.4.1 | 30 | R34.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 教務入試課長 | 3 | 入試等に関する事項 | 入学試験に関する事項 | 令和4年度大学入学共通テスト⑤ | | | 教務入試課長 | 紙 | R4.4.1 | 30 | R34.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 教務入試課長 | 3 | 入試等に関する事項 | 入学試験に関する事項 | 令和4年度大学入学共通テスト受験上の配慮 | | | 教務入試課長 | 紙 | R4.4.1 | 30 | R34.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 教務入試課長 | 3 | 入試等に関する事項 | 入学試験に関する事項 | 令和4年度一般選抜(試験当日関係 前期) | | | 教務入試課長 | 紙 | R4.4.1 | 30 | R34.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 教務入試課長 | 3 | 入試等に関する事項 | 入学試験に関する事項 | 入学者決定伺い(R3秋季入学・R4春季入学) | | | 教務入試課長 | 紙 | R4.4.1 | 30 | R34.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 教務入試課長 | 3 | 入試等に関する事項 | 入学試験に関する事項 | 令和4年度(前期)試験問題・解答用紙等 | | | 教務入試課長 | 紙 | R4.4.1 | 30 | R34.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 教務入試課長 | 3 | 入試等に関する事項 | 入学試験に関する事項 | 令和4年度(後期)試験問題・解答用紙等 | | | 教務入試課長 | 紙 | R4.4.1 | 30 | R34.3.31 | 廃棄 | 原課 |

| 管理者 | 作成年度 | 大分類 | 性質分類 | ファイル等名称 | 枝番 | 副題 | 作成取得年度文書管理番号 | 媒体分類 | 保存期間 起算日 | 保存期間 (年) | 保存期間 満了日 | 満了時の措置 | 保存場所 |
|---------------|------|--------------|-------------------------------------|---------------------------------------|----|----------------|--------------|------|-------------|-------------|-------------|--------|------|
| 教務入試課長 | 3 | 入試等に関する事項 | 入学試験に関する事項 | 令和4年度 試験問題(特別選抜・自己推薦型選抜・私費外国人留学生特別選抜) | | | 教務入試課長 | 紙 | R4.4.1 | 30 | R34.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 教務入試課長 | 3 | 入試等に関する事項 | 入学試験に関する事項 | 令和4年度一般選抜(追加合格関係) | | | 教務入試課長 | 紙 | R4.4.1 | 30 | R34.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 教務入試課長 | 3 | 入試等に関する事項 | 入学試験に関する事項 | 令和4年度一般選抜(配慮申請) | | | 教務入試課長 | 紙 | R4.4.1 | 30 | R34.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 教務入試課長 | 3 | 入試等に関する事項 | 入学試験に関する事項 | 令和4年度一般選抜 前期 入学願書2 日文 | | 調査書 | 教務入試課長 | 紙 | R4.4.1 | 30 | R34.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 教務入試課長 | 3 | 入試等に関する事項 | 入学試験に関する事項 | 令和4年度一般選抜前期日程 入学願書2(総合管理学科A方式) | | 調査書 | 教務入試課長 | 紙 | R4.4.1 | 30 | R34.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 教務入試課長 | 3 | 入試等に関する事項 | 入学試験に関する事項 | 令和4年度一般選抜 後期 入学願書2 日文 | | 調査書 | 教務入試課長 | 紙 | R4.4.1 | 30 | R34.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 教務入試課長 | 3 | 入試等に関する事項 | 入学試験に関する事項 | 令和4年度一般選抜 後期 入学願書2 資源 | | 調査書 | 教務入試課長 | 紙 | R4.4.1 | 30 | R34.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 教務入試課長 | 3 | 入試等に関する事項 | 入学試験に関する事項 | 令和4年度一般選抜 後期 入学願書2 食健 | | 調査書 | 教務入試課長 | 紙 | R4.4.1 | 30 | R34.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 教務入試課長 | 3 | 入試等に関する事項 | 入学試験に関する事項 | 令和4年度一般選抜後期日程 入学願書2(総合管理学科B方式)① | | 調査書 | 教務入試課長 | 紙 | R4.4.1 | 30 | R34.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 教務入試課長 | 3 | 入試等に関する事項 | 入学試験に関する事項 | 令和4年度特別選抜 入学願書② | | | 教務入試課長 | 紙 | R4.4.1 | 30 | R34.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 教務入試課長 | 3 | 入試等に関する事項 | 入学試験に関する事項 | 令和4年度一般選抜後期日程 入学願書(居住環境学専攻、食健康学専攻) | | | 教務入試課長 | 紙 | R4.4.1 | 30 | R34.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 教務入試課長 | 3 | 入試等に関する事項 | 入学試験に関する事項 | 令和4年度総合管理学部自己推薦型選抜 入学願書③ | | | 教務入試課長 | 紙 | R4.4.1 | 30 | R34.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 教務入試課長 | 3 | 入試等に関する事項 | 入学試験に関する事項 | 令和4年度一般選抜(試験当日関係 後期) | | | 教務入試課長 | 紙 | R4.4.1 | 30 | R34.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 教務入試課長 | 3 | 入試等に関する事項 | 入学試験に関する事項 | 令和4年度一般選抜後期日程 入学願書2(総合管理学科B方式)② | | 調査書 | 教務入試課長 | 紙 | R4.4.1 | 30 | R34.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 教務入試課長 | 3 | 入試等に関する事項 | 入学試験に関する事項 | 令和4年度大学入学共通テスト(志願者名簿) | | | 教務入試課長 | 紙 | R4.4.1 | 30 | R34.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 教務入試課長 | 3 | 入試等に関する事項 | 入学試験に関する事項 | 令和4年度私費外国人留学生選抜 | | | 教務入試課長 | 紙 | R4.4.1 | 30 | R34.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 教務入試課長 | 3 | 入試等に関する事項 | 入学試験に関する事項 | 令和4年度一般選抜後期日程 入学願書(総合管理学科A方式)② | | | 教務入試課長 | 紙 | R4.4.1 | 30 | R34.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 教務入試課長 | 3 | 入試等に関する事項 | 入学試験に関する事項 | 令和4年度一般選抜前期日程 入学願書(総合管理学科B方式) | | | 教務入試課長 | 紙 | R4.4.1 | 30 | R34.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 教務入試課長 | 3 | 入試等に関する事項 | 入学試験に関する事項 | 令和4年度大学入学共通テスト輸送関係 | | | 教務入試課長 | 紙 | R4.4.1 | 30 | R34.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 教務入試課長 | 3 | 入試等に関する事項 | 入学試験に関する事項 | 大学院入試試験問題(R3秋季入学・R4春季入学) | | | 教務入試課長 | 紙 | R4.4.1 | 30 | R34.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 教務入試課長 | 3 | 入試等に関する事項 | 入学試験に関する事項 | 令和4年度一般選抜 前期 入学願書2 英文 | | 調査書 | 教務入試課長 | 紙 | R4.4.1 | 30 | R34.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 教務入試課長 | 3 | 入試等に関する事項 | 入学試験に関する事項 | 令和4年度一般選抜 前期 入学願書2 資源 | | 調査書 | 教務入試課長 | 紙 | R4.4.1 | 30 | R34.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 教務入試課長 | 3 | 入試等に関する事項 | 入学試験に関する事項 | 令和4年度一般選抜 前期 入学願書2 居住 | | 調査書 | 教務入試課長 | 紙 | R4.4.1 | 30 | R34.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 教務入試課長 | 3 | 入試等に関する事項 | 入学試験に関する事項 | 令和4年度一般選抜 前期 入学願書2 食健 | | 調査書 | 教務入試課長 | 紙 | R4.4.1 | 30 | R34.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 教務入試課長 | 3 | 入試等に関する事項 | 入学試験に関する事項 | 令和4年度一般選抜前期日程 入学願書2(総合管理学科B方式) | | 調査書 | 教務入試課長 | 紙 | R4.4.1 | 30 | R34.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 教務入試課長 | 3 | 入試等に関する事項 | 入学試験に関する事項 | 令和4年度一般選抜 後期 入学願書2 英文 | | 調査書 | 教務入試課長 | 紙 | R4.4.1 | 30 | R34.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 教務入試課長 | 3 | 入試等に関する事項 | 入学試験に関する事項 | 令和4年度一般選抜 後期 入学願書2 居住 | | 調査書 | 教務入試課長 | 紙 | R4.4.1 | 30 | R34.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 教務入試課長 | 3 | 入試等に関する事項 | 入学試験に関する事項 | 令和4年度一般選抜後期日程 入学願書2(総合管理学科A方式) | | 調査書 | 教務入試課長 | 紙 | R4.4.1 | 30 | R34.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 教務入試課長 | 3 | 入試等に関する事項 | 入学試験に関する事項 | 令和3年度インターネット出願・入学手続きシステム関係 | | | 教務入試課長 | 紙 | R4.4.1 | 30 | R34.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 教務入試課長 | 3 | 入試等に関する事項 | 入試広報に関する事項 | 令和3年度高校訪問 | | | 教務入試課長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 教務入試課長(教学IR室) | 3 | 会議、委員会に関する事項 | 会議、委員会に関する事項 | 令和3年度FD関係 | | | 教務入試課長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 教務入試課長(教学IR室) | 3 | 会議、委員会に関する事項 | 会議、委員会に関する事項 | 令和3年度IR室の取り組み | 1 | | 教務入試課長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 教務入試課長(教学IR室) | 3 | 財産又は物品に関する事項 | 物品の取得に関する事項 | 令和3年度IR室購買伝票控え | | | 教務入試課長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 総務課長 | 3 | その他の事項 | 宿舍管理に関する事項 | 職員住宅 | | | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 総務課長 | 3 | その他の事項 | 証明書、身分証明書等の交付(他の項に該当するものを除く。)に関する事項 | 各種証明関係 | | | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 総務課長 | 3 | その他の事項 | 職員の駐車許可に関する事項 | 駐車許可綴 | | 学内短期等 | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 1 | R5.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 総務課長 | 3 | その他の事項 | 職員の駐車許可に関する事項 | 駐車許可綴 | | 常勤職員及び嘱託職員 | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 1 | R5.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 総務課長 | 3 | その他の事項 | 職員の駐車許可に関する事項 | 駐車許可綴 | | 非常勤職員 | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 1 | R5.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 総務課長 | 3 | その他の事項 | 人権に関する事項 | 人権関係 | | | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 総務課長 | 3 | その他の事項 | 事務(他の項に該当するものを除く。)の実施に関する事項 | 情報公開、個人情報関係文書(開示請求除く) | | | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 3 | R7.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 総務課長 | 3 | その他の事項 | 各種調査(他の項に該当するものを除く。)に関する事項 | 国際研究交流状況調査 | | | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 総務課長 | 3 | その他の事項 | 事務(他の項に該当するものを除く。)の実施に関する事項 | 財務班関係 照会・通知等 | | (通知・照会・情報提供資料) | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 3 | R7.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 総務課長 | 3 | その他の事項 | 補助金、交付金等(他の項に該当するものを除く。)に関する事項 | 熊本県立大学未来基金 | | | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 総務課長 | 3 | その他の事項 | 補助金、交付金等(他の項に該当するものを除く。)に関する事項 | 熊本県立大学未来基金払込取扱票 | | | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 総務課長 | 3 | その他の事項 | 事務(他の項に該当するものを除く。)の実施に関する事項 | 男女共同参画関係 | | | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 3 | R7.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 総務課長 | 3 | その他の事項 | 各種調査(他の項に該当するものを除く。)に関する事項 | 学校基本調査・公立大学実態調査・科学技術研究調査 等 | | | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 総務課長 | 3 | その他の事項 | 各種調査 | 科学技術研究調査 | | | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 総務課長 | 3 | その他の事項 | 各種調査 | 照会・回答 | | (総務班) | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 総務課長 | 3 | 会議、委員会に関する事項 | 重要な会議に関する事項 | 経営会議 | | | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 30 | R34.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 総務課長 | 3 | 会計に関する事項 | 収入に関する事項 | 入学金収入・その他収入 | | 未収・入金・振替伝票 | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 7 | R11.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 総務課長 | 3 | 会計に関する事項 | 収入の証拠書類に関する事項 | 令和2年度授業料関係 | | | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 7 | R11.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 総務課長 | 3 | 会計に関する事項 | 督促状の発行に関する事項 | 令和2年度授業料督促関係 | | | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 7 | R11.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 総務課長 | 3 | 会計に関する事項 | 口座振替払に関する事項 | 令和2年度授業料口座振替申出書綴 | | | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |

| 管理者 | 作成年度 | 大分類 | 性質分類 | ファイル等名称 | 枝番 | 副題 | 作成取得年度文書管理番号 | 媒体分類 | 保存期間 起算日 | 保存期間 (年) | 保存期間 満了日 | 満了時の措置 | 保存場所 |
|------|------|----------|----------------|---------------------------|----|-------------|--------------|------|-------------|-------------|-------------|----------|-------|
| 総務課長 | 3 | 会計に関する事項 | 支出(支出命令)に関する事項 | 未払伝票 物品経費 | | No.29 | | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 7 | R11.3.31 | 廃棄 原課 |
| 総務課長 | 3 | 会計に関する事項 | 支出(支出命令)に関する事項 | 未払伝票 物品経費 | | No.43 | | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 7 | R11.3.31 | 廃棄 原課 |
| 総務課長 | 3 | 会計に関する事項 | 支出(支出命令)に関する事項 | 未払伝票 物品経費 | | No.7 | | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 7 | R11.3.31 | 廃棄 原課 |
| 総務課長 | 3 | 会計に関する事項 | 支出(支出命令)に関する事項 | 未払伝票 物品経費 | | No.39 | | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 7 | R11.3.31 | 廃棄 原課 |
| 総務課長 | 3 | 会計に関する事項 | 支出(支出命令)に関する事項 | 未払伝票 物品経費 | | No.40 | | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 7 | R11.3.31 | 廃棄 原課 |
| 総務課長 | 3 | 会計に関する事項 | 支出(支出命令)に関する事項 | 未払伝票 物品経費 | | No.35 | | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 7 | R11.3.31 | 廃棄 原課 |
| 総務課長 | 3 | 会計に関する事項 | 支出(支出命令)に関する事項 | 未払伝票 物品経費 | | No.36 | | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 7 | R11.3.31 | 廃棄 原課 |
| 総務課長 | 3 | 会計に関する事項 | 支出(支出命令)に関する事項 | 未払伝票 物品経費 | | No.37 | | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 7 | R11.3.31 | 廃棄 原課 |
| 総務課長 | 3 | 会計に関する事項 | 支出(支出命令)に関する事項 | 未払伝票 物品経費 | | No.41 | | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 7 | R11.3.31 | 廃棄 原課 |
| 総務課長 | 3 | 会計に関する事項 | 支出(支出命令)に関する事項 | 未払伝票 物品経費 | | No.44 | | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 7 | R11.3.31 | 廃棄 原課 |
| 総務課長 | 3 | 会計に関する事項 | 契約に関する事項 | 教育研究等環境整備事業(環境共生学部高額機器購入) | | | | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 7 | R11.3.31 | 廃棄 原課 |
| 総務課長 | 3 | 会計に関する事項 | 支出(支出命令)に関する事項 | 未払伝票 旅費 | | No.4 | | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 7 | R11.3.31 | 廃棄 原課 |
| 総務課長 | 3 | 会計に関する事項 | 支出(支出命令)に関する事項 | 未払伝票 旅費 | | No.3 | | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 7 | R11.3.31 | 廃棄 原課 |
| 総務課長 | 3 | 会計に関する事項 | 支出(支出命令)に関する事項 | 未払伝票 旅費 | | No.1 | | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 7 | R11.3.31 | 廃棄 原課 |
| 総務課長 | 3 | 会計に関する事項 | 支出(支出命令)に関する事項 | 未払伝票 物品経費 | | No.10 | | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 7 | R11.3.31 | 廃棄 原課 |
| 総務課長 | 3 | 会計に関する事項 | 支出(支出命令)に関する事項 | 未払伝票 物品経費 | | No.33 | | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 7 | R11.3.31 | 廃棄 原課 |
| 総務課長 | 3 | 会計に関する事項 | 支出(支出命令)に関する事項 | 未払伝票 物品経費 | | No.4 | | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 7 | R11.3.31 | 廃棄 原課 |
| 総務課長 | 3 | 会計に関する事項 | 支出(支出命令)に関する事項 | 振替伝票 | | 決算整理仕訳 | | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 7 | R11.3.31 | 廃棄 原課 |
| 総務課長 | 3 | 会計に関する事項 | 支出(支出命令)に関する事項 | 未払伝票 物品経費 | | No.14 | | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 7 | R11.3.31 | 廃棄 原課 |
| 総務課長 | 3 | 会計に関する事項 | 支出(支出命令)に関する事項 | 未払伝票 物品経費 | | No.19 | | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 7 | R11.3.31 | 廃棄 原課 |
| 総務課長 | 3 | 会計に関する事項 | 支出(支出命令)に関する事項 | 未払伝票 物品経費 | | No.30 | | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 7 | R11.3.31 | 廃棄 原課 |
| 総務課長 | 3 | 会計に関する事項 | 支出(支出命令)に関する事項 | 未払伝票 物品経費 | | No.34 | | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 7 | R11.3.31 | 廃棄 原課 |
| 総務課長 | 3 | 会計に関する事項 | 支出(支出命令)に関する事項 | 未払伝票 物品経費 | | No.38 | | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 7 | R11.3.31 | 廃棄 原課 |
| 総務課長 | 3 | 会計に関する事項 | 支出(支出命令)に関する事項 | 振替伝票 No.1 | | 4月~9月 | | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 7 | R11.3.31 | 廃棄 原課 |
| 総務課長 | 3 | 会計に関する事項 | 収入に関する事項 | 令和3年度 受託・寄附金収入(入金伝票、未収伝票) | 1 | 受託研究 | | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 7 | R11.3.31 | 廃棄 原課 |
| 総務課長 | 3 | 会計に関する事項 | 支出(支出命令)に関する事項 | FB送信関係綴 | | | | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 7 | R11.3.31 | 廃棄 原課 |
| 総務課長 | 3 | 会計に関する事項 | 支出(支出命令)に関する事項 | 購入依頼書 | | No.7 | | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 7 | R11.3.31 | 廃棄 原課 |
| 総務課長 | 3 | 会計に関する事項 | 支出(支出命令)に関する事項 | 購入依頼書 | | No.6 | | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 7 | R11.3.31 | 廃棄 原課 |
| 総務課長 | 3 | 会計に関する事項 | 支出(支出命令)に関する事項 | 購入依頼書 | | No.5 | | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 7 | R11.3.31 | 廃棄 原課 |
| 総務課長 | 3 | 会計に関する事項 | 支出(支出命令)に関する事項 | 購入依頼書 | | No.4 | | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 7 | R11.3.31 | 廃棄 原課 |
| 総務課長 | 3 | 会計に関する事項 | 支出(支出命令)に関する事項 | 購入依頼書 | | No.1 | | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 7 | R11.3.31 | 廃棄 原課 |
| 総務課長 | 3 | 会計に関する事項 | 支出(支出命令)に関する事項 | 購入依頼書 | | No.2 | | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 7 | R11.3.31 | 廃棄 原課 |
| 総務課長 | 3 | 会計に関する事項 | 支出(支出命令)に関する事項 | 購入依頼書 | | No.3 | | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 7 | R11.3.31 | 廃棄 原課 |
| 総務課長 | 3 | 会計に関する事項 | 支出(支出命令)に関する事項 | 報酬依頼書 | | | | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 7 | R11.3.31 | 廃棄 原課 |
| 総務課長 | 3 | 会計に関する事項 | 支出(支出命令)に関する事項 | 支払確認書 4月~3月 | | No.1 | | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 7 | R11.3.31 | 廃棄 原課 |
| 総務課長 | 3 | 会計に関する事項 | 支出(支出命令)に関する事項 | 寄付・受託・補助金・共同研究 | | (購入依頼書)No.1 | | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 7 | R11.3.31 | 廃棄 原課 |
| 総務課長 | 3 | 会計に関する事項 | 現金の領収に関する事項 | 預かり金(教育実習) | | 入金伝票 出金伝票 | | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 7 | R11.3.31 | 廃棄 原課 |
| 総務課長 | 3 | 会計に関する事項 | 支出(支出命令)に関する事項 | 令和3年度 授業料納・猶予 | | | | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 7 | R11.3.31 | 廃棄 原課 |
| 総務課長 | 3 | 会計に関する事項 | 支出(支出命令)に関する事項 | 令和3年度 授業料減免 | | | | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 7 | R11.3.31 | 廃棄 原課 |
| 総務課長 | 3 | 会計に関する事項 | 収入の証拠書類に関する事項 | 令和4年度入学者住民票 | | | | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 7 | R11.3.31 | 廃棄 原課 |
| 総務課長 | 3 | 会計に関する事項 | 支出(支出命令)に関する事項 | 支払関係綴り(図書) | | | | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 7 | R11.3.31 | 廃棄 原課 |
| 総務課長 | 3 | 会計に関する事項 | 収入に関する事項 | 授業料収入 | 2 | 振替伝票 | | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 7 | R11.3.31 | 廃棄 原課 |
| 総務課長 | 3 | 会計に関する事項 | 支出(支出命令)に関する事項 | 未払伝票 物品経費 | | No.26 | | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 7 | R11.3.31 | 廃棄 原課 |
| 総務課長 | 3 | 会計に関する事項 | 支出(支出命令)に関する事項 | 税金・共済領収書綴 | | | | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 7 | R11.3.31 | 廃棄 原課 |
| 総務課長 | 3 | 会計に関する事項 | 支出(支出命令)に関する事項 | 未払伝票 使途特定寄付金 | | No.1 | | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 7 | R11.3.31 | 廃棄 原課 |
| 総務課長 | 3 | 会計に関する事項 | 支出(支出命令)に関する事項 | 経費依頼書 | | No.1 | | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 7 | R11.3.31 | 廃棄 原課 |
| 総務課長 | 3 | 会計に関する事項 | 支出(支出命令)に関する事項 | 経費依頼書 | | No.2 | | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 7 | R11.3.31 | 廃棄 原課 |
| 総務課長 | 3 | 会計に関する事項 | 支出(支出命令)に関する事項 | 未払伝票 物品経費 | | No.11 | | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 7 | R11.3.31 | 廃棄 原課 |
| 総務課長 | 3 | 会計に関する事項 | 支出(支出命令)に関する事項 | 未払伝票 物品経費 | | No.45 | | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 7 | R11.3.31 | 廃棄 原課 |
| 総務課長 | 3 | 会計に関する事項 | 支出(支出命令)に関する事項 | 購入依頼書 | | No.8 | | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 7 | R11.3.31 | 廃棄 原課 |
| 総務課長 | 3 | 会計に関する事項 | 支出(支出命令)に関する事項 | 未払伝票 受託事業 補助金 共同研究 | | No.2 | | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 7 | R11.3.31 | 廃棄 原課 |
| 総務課長 | 3 | 会計に関する事項 | 支出(支出命令)に関する事項 | 未払伝票 報酬 | | No.3 | | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 7 | R11.3.31 | 廃棄 原課 |
| 総務課長 | 3 | 会計に関する事項 | 支出(支出命令)に関する事項 | 未払伝票 旅費 | | No.5 | | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 7 | R11.3.31 | 廃棄 原課 |

| 管理者 | 作成年度 | 大分類 | 性質分類 | ファイル等名称 | 枝番 | 副題 | 作成取得年度文書管理番号 | 媒体分類 | 保存期間起算日 | 保存期間(年) | 保存期間満了日 | 満了時の措置 | 保存場所 |
|------|------|------------------|-------------------------|---------------------------|------|-------------|--------------|------|---------|---------|----------|--------|------|
| 総務課長 | 3 | 会計に関する事項 | 支出(支出命令)に関する事項 | 寄付・受託・補助金・共同研究 | | (購入依頼書)No.2 | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 7 | R11.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 総務課長 | 3 | 会計に関する事項 | 支出(支出命令)に関する事項 | 未払伝票 使途特定寄付金 | | No.2 | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 7 | R11.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 総務課長 | 3 | 会計に関する事項 | 収入に関する事項 | 令和3年度 受託・寄附金収入(入金伝票、未収伝票) | 2 | 受託研究 | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 7 | R11.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 総務課長 | 3 | 会計に関する事項 | 支出(支出命令)に関する事項 | 科学研究費補助金 | | 出金・入金・資金移動 | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 7 | R11.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 総務課長 | 3 | 会計に関する事項 | 支出(支出命令)に関する事項 | 科学研究費補助金(支出伝票) | 10 | | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 7 | R11.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 総務課長 | 3 | 会計に関する事項 | 支出(支出命令)に関する事項 | 科学研究費補助金(支出伝票) | 11 | | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 7 | R11.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 総務課長 | 3 | 会計に関する事項 | 支出(支出命令)に関する事項 | 未払伝票 物品経費 | | No.46 | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 7 | R11.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 総務課長 | 3 | 会計に関する事項 | 支出(支出命令)に関する事項 | 未払伝票 物品経費 | | No.47 | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 7 | R11.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 総務課長 | 3 | 会計に関する事項 | 支出(支出命令)に関する事項 | 未払伝票 物品経費 | | No.48 | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 7 | R11.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 総務課長 | 3 | 会計に関する事項 | 支出(支出命令)に関する事項 | 未払伝票 物品経費 | | No.49 | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 7 | R11.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 総務課長 | 3 | 会計に関する事項 | 支出(支出命令)に関する事項 | 未払伝票 物品経費 | | No.50 | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 7 | R11.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 総務課長 | 3 | 会計に関する事項 | 支出(支出命令)に関する事項 | 未払伝票 物品経費 | | No.51 | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 7 | R11.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 総務課長 | 3 | 会計に関する事項 | 支出(支出命令)に関する事項 | 未払伝票 物品経費 | | No.52 | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 7 | R11.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 総務課長 | 3 | 会計に関する事項 | 支出(支出命令)に関する事項 | 未払伝票 物品経費 | | No.53 | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 7 | R11.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 総務課長 | 3 | 会計に関する事項 | 支出(支出命令)に関する事項 | 未払伝票 物品経費 | | No.54 | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 7 | R11.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 総務課長 | 3 | 会計に関する事項 | 支出(支出命令)に関する事項 | 未払伝票 物品経費 | | No.55 | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 7 | R11.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 総務課長 | 3 | 会計に関する事項 | 支出(支出命令)に関する事項 | 未払伝票 物品経費 | | No.56 | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 7 | R11.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 総務課長 | 3 | 会計に関する事項 | 支出(支出命令)に関する事項 | 未払伝票 物品経費 | | No.57 | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 7 | R11.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 総務課長 | 3 | 会計に関する事項 | 支出(支出命令)に関する事項 | 未払伝票 物品経費 | | No.58 | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 7 | R11.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 総務課長 | 3 | 会計に関する事項 | 支出(支出命令)に関する事項 | 未払伝票 物品経費 | | No.59 | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 7 | R11.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 総務課長 | 3 | 会計に関する事項 | 支出(支出命令)に関する事項 | 未払伝票 物品経費 | | No.60 | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 7 | R11.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 総務課長 | 3 | 会計に関する事項 | 支出(支出命令)に関する事項 | 未払伝票 物品経費 | | No.61 | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 7 | R11.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 総務課長 | 3 | 会計に関する事項 | 支出(支出命令)に関する事項 | 未払伝票 物品経費 | | No.62 | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 7 | R11.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 総務課長 | 3 | 会計に関する事項 | 支出(支出命令)に関する事項 | 未払伝票 物品経費 | | No.63 | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 7 | R11.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 総務課長 | 3 | 会計に関する事項 | 支出(支出命令)に関する事項 | 未払伝票 物品経費 | | No.64 | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 7 | R11.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 総務課長 | 3 | 会計に関する事項 | 支出(支出命令)に関する事項 | 未払伝票 物品経費 | | No.65 | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 7 | R11.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 総務課長 | 3 | 会計に関する事項 | 支出(支出命令)に関する事項 | 未払伝票 運営費交付金 積立金 未来基金 | No.1 | | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 7 | R11.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 総務課長 | 3 | 会計に関する事項 | 支出(支出命令)に関する事項 | 未払伝票 運営費交付金 積立金 未来基金 | No.2 | | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 7 | R11.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 総務課長 | 3 | 会計に関する事項 | 支出(支出命令)に関する事項 | 未払伝票 運営費交付金 積立金 未来基金 | No.3 | | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 7 | R11.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 総務課長 | 3 | 会計に関する事項 | 支出(支出命令)に関する事項 | 未払伝票 運営費交付金 積立金 未来基金 | No.4 | | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 7 | R11.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 総務課長 | 3 | 会計に関する事項 | 支出(支出命令)に関する事項 | 未払伝票 運営費交付金 積立金 未来基金 | No.5 | | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 7 | R11.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 総務課長 | 3 | 規程等の制定又は改廃及びその経緯 | 規則・規程の制定又は改廃及びその経緯 | 規則・規定の制定、改廃 | | | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 30 | R34.3.31 | 移管 | 原課 |
| 総務課長 | 3 | 財産又は物品に関する事項 | 物品の貸付に関する事項 | 固定資産長期貸付関係 | | | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 3 | R7.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 総務課長 | 3 | 財産又は物品に関する事項 | 財産の管理(上記の事項を除く。)に関する事項 | 資産除去債務処理(固定資産) | | | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 総務課長 | 3 | 財産又は物品に関する事項 | 財産の管理(上記の事項を除く。)に関する事項 | 減損関係処理(固定資産) | | | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 総務課長 | 3 | 財産又は物品に関する事項 | 財産(不動産及び物品を除く)の取得に関する事項 | 特定償却資産申請・報告関係 | | | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 総務課長 | 3 | 財産又は物品に関する事項 | 財産の管理(上記の事項を除く。)に関する事項 | 大学の施設及び運営に係る損害保険関係綴 | | | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 総務課長 | 3 | 財産又は物品に関する事項 | 物品の取得に関する事項 | 熊本県立大学中ホール音響映像設備(機器更新) | | | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 総務課長 | 3 | 人事、服務等に関する事項 | 役員、職員の給与、手当等に関する事項 | 職員等給与 | その3 | | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 総務課長 | 3 | 人事、服務等に関する事項 | 役員、職員の給与、手当等に関する事項 | 職員等給与 | その1 | | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 総務課長 | 3 | 人事、服務等に関する事項 | 臨時職員の任免に関する事項 | 臨時職員雇用関係綴 | | 科研費 | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 総務課長 | 3 | 人事、服務等に関する事項 | 非常勤嘱託職員等の任免に関する事項 | 嘱託職員任用関係綴 | | | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 総務課長 | 3 | 人事、服務等に関する事項 | 職員の公務災害に関する事項 | 公務災害補償関係綴 | | | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 10 | R14.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 総務課長 | 3 | 人事、服務等に関する事項 | 役員、職員の給与、手当等に関する事項 | 職員等給与 | その4 | | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 総務課長 | 3 | 人事、服務等に関する事項 | 役員、職員の給与、手当等に関する事項 | 職員等給与 | その2 | | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 総務課長 | 3 | 人事、服務等に関する事項 | 役員、職員の給与、手当等に関する事項 | 職員等給与 | その5 | | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 総務課長 | 3 | 人事、服務等に関する事項 | 臨時・嘱託職員等の社会保険等の適用に関する事項 | 労働保険料(R3概算・R2確定) | | | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 総務課長 | 3 | 人事、服務等に関する事項 | 臨時職員の任免に関する事項 | SA・TA雇用関係綴 | | | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 総務課長 | 3 | 人事、服務等に関する事項 | 臨時・嘱託職員等の社会保険等の適用に関する事項 | 社会保険各届け出綴 | | | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 総務課長 | 3 | 人事、服務等に関する事項 | 臨時・嘱託職員等の社会保険等の適用に関する事項 | 雇用保険資格取得(喪失)届等綴 | No.1 | | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 総務課長 | 3 | 人事、服務等に関する事項 | 役員、職員の給与、手当等に関する事項 | 職員等給与 | その6 | | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 総務課長 | 3 | 人事、服務等に関する事項 | 教育人事に関する事項 | 人事関係 | | | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 30 | R34.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 総務課長 | 3 | 人事、服務等に関する事項 | 旅行命令及び旅行に係る復命に関する事項 | 海外出張関係 | | | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |

| 管理者 | 作成年度 | 大分類 | 性質分類 | ファイル等名称 | 枝番 | 副題 | 作成取得年度文書管理番号 | 媒体分類 | 保存期間 起算日 | 保存期間 (年) | 保存期間 満了日 | 満了時の措置 | 保存場所 |
|------|------|--------------|---------------------|------------------------------|---|----|--------------|------|-------------|-------------|-------------|--------|------|
| 総務課長 | 3 | 人事、服務等に関する事項 | 職員の服務に関する事項 | 労基署届出関係(労協協定、就業規則等) | | | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 3 | R7.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 総務課長 | 3 | 人事、服務等に関する事項 | 職員の研修に関する事項 | 長期出張研修、長期自主研修、自主研修、長期自主研修助成金 | | | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 総務課長 | 3 | 人事、服務等に関する事項 | 就業規則の運用に関する事項 | 兼業関係 | その1 | | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 3 | R7.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 総務課長 | 3 | 人事、服務等に関する事項 | 職員の安全衛生管理の運用に関する事項 | 衛生委員会関係 | | | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 3 | R7.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 総務課長 | 3 | 人事、服務等に関する事項 | 職員の健康管理に関する事項 | 健康管理 | | | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 3 | R7.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 総務課長 | 3 | 人事、服務等に関する事項 | 役員、職員の給与、手当等に関する事項 | 財形 | | | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 総務課長 | 3 | 人事、服務等に関する事項 | 職員の福利厚生に関する事項 | 地方職員共済組合 | | | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 3 | R7.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 総務課長 | 3 | 人事、服務等に関する事項 | 職員の福利厚生に関する事項 | 公立学校共済組合 | | | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 3 | R7.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 総務課長 | 3 | 人事、服務等に関する事項 | 旅行命令及び旅行に係る復命に関する事項 | 旅行完了報告書兼復命書 | その4(1~3月) | | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 総務課長 | 3 | 人事、服務等に関する事項 | 旅行命令及び旅行に係る復命に関する事項 | 旅行完了報告書兼復命書 | その3(11~12月) | | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 総務課長 | 3 | 人事、服務等に関する事項 | 旅行命令及び旅行に係る復命に関する事項 | 旅行完了報告書兼復命書 | その2(8~10月) | | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 総務課長 | 3 | 人事、服務等に関する事項 | 旅行命令及び旅行に係る復命に関する事項 | 旅行完了報告書兼復命書 | その1(4~7月) | | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 総務課長 | 3 | 人事、服務等に関する事項 | 職員の福利厚生に関する事項 | 互助会 | | | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 3 | R7.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 総務課長 | 3 | 人事、服務等に関する事項 | 職員の健康管理に関する事項 | 産業医業務委託関係綴 | | | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 3 | R7.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 総務課長 | 3 | 人事、服務等に関する事項 | 職員の健康管理に関する事項 | 学校医委嘱関係綴 | | | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 3 | R7.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 総務課長 | 3 | 人事、服務等に関する事項 | 旅行命令及び旅行に係る復命に関する事項 | 赴任旅費 | | | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 総務課長 | 3 | 人事、服務等に関する事項 | 役員、職員の給与、手当等に関する事項 | 退職手当 | | | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 総務課長 | 3 | 人事、服務等に関する事項 | 職員の安全衛生管理の運用に関する事項 | 毒劇・劇物適正保管関係 | | | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 3 | R7.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 総務課長 | 3 | 人事、服務等に関する事項 | 名誉教授に関する事項 | 名誉教授・叙位叙勲 | | | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 30 | R34.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 総務課長 | 3 | 人事、服務等に関する事項 | 職員の研修に関する事項 | 研修関係 | | | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 総務課長 | 3 | 人事、服務等に関する事項 | 職員の服務に関する事項 | 人事・服務関係 | | | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 3 | R7.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 総務課長 | 3 | 人事、服務等に関する事項 | 教員の勤務状況報告に関する事項 | 教員勤務状況等報告書 | その1 | | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 総務課長 | 3 | 人事、服務等に関する事項 | 役員、職員の給与、手当等に関する事項 | 基本給の調整額 | | | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 総務課長 | 3 | 人事、服務等に関する事項 | 職員の服務に関する事項 | 私傷病・特別休暇 | | | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 3 | R7.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 総務課長 | 3 | 人事、服務等に関する事項 | 住民税・所得税に関する事項 | 住民税通知等 | | | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 総務課長 | 3 | 人事、服務等に関する事項 | 住民税・所得税に関する事項 | 所得税・住民税支払関係 | | | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 総務課長 | 3 | 人事、服務等に関する事項 | 職員の服務に関する事項 | 服務報告(派遣職員) | | | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 3 | R7.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 総務課長 | 3 | 人事、服務等に関する事項 | 非常勤嘱託職員等の任免に関する事項 | 特任教授等委嘱関係 | | | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 総務課長 | 3 | 人事、服務等に関する事項 | 非常勤嘱託職員等の任免に関する事項 | 非常勤講師関係 | | | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 総務課長 | 3 | 人事、服務等に関する事項 | 役員、職員の給与、手当等に関する事項 | 昇給・昇格 | | | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 総務課長 | 3 | 人事、服務等に関する事項 | 住民税・所得税に関する事項 | 年末調整及び支払報告 | | | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 総務課長 | 3 | 人事、服務等に関する事項 | 臨時職員の任免に関する事項 | 臨時職員雇用関係綴 | 科研費以外 | | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 総務課長 | 3 | 人事、服務等に関する事項 | 旅行命令及び旅行に係る復命に関する事項 | 海外国内学会発表旅費配分 | | | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 総務課長 | 3 | 人事、服務等に関する事項 | 職員の健康管理に関する事項 | ストレスチェック関係 | | | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 総務課長 | 3 | 人事、服務等に関する事項 | 職員の諸手当の認定に関する事項 | 手当関係綴 | | | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 総務課長 | 3 | 人事、服務等に関する事項 | 住民税・所得税に関する事項 | 年末調整に係る各種申告書 その1 | 扶養控除申告書・保険料控除申告書兼配偶者特別控除申告書・住宅借入金等特別控除申告書 | | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 7 | R11.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 総務課長 | 3 | 人事、服務等に関する事項 | 住民税・所得税に関する事項 | 令和3年 支払調書 税務署報告(財務班) | | | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 総務課長 | 3 | 人事、服務等に関する事項 | 事務職員の採用に関する事項 | プロパー事務職員採用関係 | | | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 総務課長 | 3 | 人事、服務等に関する事項 | 就業規則の運用に関する事項 | 兼業関係 | その2 | | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 3 | R7.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 総務課長 | 3 | 人事、服務等に関する事項 | 就業規則の運用に関する事項 | 兼業関係 | 学外講師 | | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 3 | R7.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 総務課長 | 3 | 人事、服務等に関する事項 | 教員の勤務状況報告に関する事項 | 教員勤務状況等報告書 | その2 | | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 総務課長 | 3 | 人事、服務等に関する事項 | 職員の服務に関する事項 | 年休取得状況通知関係 | | | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 3 | R7.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 総務課長 | 3 | 人事、服務等に関する事項 | 役員、職員の給与、手当等に関する事項 | 職員等給与 | その7 | | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 総務課長 | 3 | 人事、服務等に関する事項 | 住民税・所得税に関する事項 | 年末調整に係る各種申告書 その2 | 扶養控除申告書・保険料控除申告書兼配偶者特別控除申告書・住宅借入金等特別控除申告書 | | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 7 | R11.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 総務課長 | 3 | 人事、服務等に関する事項 | 職員の研修に関する事項 | 自己啓発・資格取得等助成事業 | | | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 総務課長 | 3 | 人事、服務等に関する事項 | 職員の勤務実績報告等に関する事項 | 在宅勤務関係綴(財務班) | | | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原備 |
| 総務課長 | 3 | 庁舎管理に関する事項 | 庁舎管理に関する事項 | 消防・防災関係綴 | | | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 3 | R7.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 総務課長 | 3 | 庁舎管理に関する事項 | 庁舎管理に関する事項 | 塵芥(可燃物)収集運搬業務委託 | | | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 3 | R7.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 総務課長 | 3 | 庁舎管理に関する事項 | 庁舎管理に関する事項 | 施設管理 | | | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 3 | R7.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 総務課長 | 3 | 庁舎管理に関する事項 | 庁舎管理に関する事項 | 講義室映像・音響設備保守点検業務委託 | | | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 3 | R7.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 総務課長 | 3 | 庁舎管理に関する事項 | 庁舎管理に関する事項 | 特定建築物維持管理等業務委託 | | | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 3 | R7.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 総務課長 | 3 | 庁舎管理に関する事項 | 庁舎管理に関する事項 | 小室グラウンド電気設備安全管理業務委託 | | | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 3 | R7.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 総務課長 | 3 | 庁舎管理に関する事項 | 庁舎管理に関する事項 | 空調機器水処理管理業務委託 | | | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 3 | R7.3.31 | 廃棄 | 原課 |

| 管理者 | 作成年度 | 大分類 | 性質分類 | ファイル等名称 | 枝番 | 副題 | 作成取得年度文書管理者 | 媒体分類 | 保存期間起算日 | 保存期間(年) | 保存期間満了日 | 満了時の措置 | 保存場所 |
|------|------|-----------------|--------------------------|-------------------------------|------|--------------|-------------|------|---------|---------|----------|--------|------|
| 総務課長 | 3 | 庁舎管理に関する事項 | 庁舎管理に関する事項 | 自動ドア設備保守点検業務委託 | | | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 3 | R7.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 総務課長 | 3 | 庁舎管理に関する事項 | 庁舎管理に関する事項 | 足ふきマットリース | | | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 3 | R7.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 総務課長 | 3 | 庁舎管理に関する事項 | 庁舎施設の使用許可に関する事項 | 固定資産許可 | No.1 | | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 3 | R7.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 総務課長 | 3 | 庁舎管理に関する事項 | 庁舎管理に関する事項 | 空調用自動制御設備保守点検業務委託 | | | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 3 | R7.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 総務課長 | 3 | 庁舎管理に関する事項 | 庁舎管理に関する事項 | PH処理装置点検業務委託 | | | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 3 | R7.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 総務課長 | 3 | 庁舎管理に関する事項 | 庁舎管理に関する事項 | 本部棟エレベーター保守点検業務委託 | | | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 3 | R7.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 総務課長 | 3 | 庁舎管理に関する事項 | 庁舎管理に関する事項 | 学部棟エレベーター保守点検業務委託 | | | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 3 | R7.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 総務課長 | 3 | 庁舎管理に関する事項 | 庁舎管理に関する事項 | 電気設備管理業務委託 | | | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 3 | R7.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 総務課長 | 3 | 庁舎管理に関する事項 | 庁舎管理に関する事項 | 空調設備保守管理業務委託 | | | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 3 | R7.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 総務課長 | 3 | 庁舎管理に関する事項 | 庁舎管理に関する事項 | 小峯グラウンド等警備業務委託 | | | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 3 | R7.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 総務課長 | 3 | 庁舎管理に関する事項 | 庁舎管理に関する事項 | 清掃業務委託 | | | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 3 | R7.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 総務課長 | 3 | 庁舎管理に関する事項 | 庁舎管理に関する事項 | 大学施設等警備業務委託 | | | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 3 | R7.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 総務課長 | 3 | 庁舎管理に関する事項 | 庁舎管理に関する事項 | 防火・防災・自衛消防業務講習会関係綴 | | | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 3 | R7.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 総務課長 | 3 | 庁舎管理に関する事項 | 庁舎管理に関する重要な事項 | 地下水採取許可申請 その他手続き | | (県地下水保全条例関係) | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 総務課長 | 3 | 庁舎管理に関する事項 | 庁舎管理に関する事項 | 学食厨房害虫防除業務委託 | | | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 3 | R7.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 総務課長 | 3 | 庁舎管理に関する事項 | 庁舎、施設等の営繕に関する事項 | 熊本県立大学大ホール系統その他空調設備(AHU等)改修工事 | | (設計・監理業務を含む) | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 総務課長 | 3 | 庁舎管理に関する事項 | 庁舎、施設等の営繕に関する事項 | 熊本県立大学本部棟トイレ改修工事 | | | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 総務課長 | 3 | 庁舎管理に関する事項 | 庁舎、施設等の営繕に関する事項 | 熊本県立大学大ホール系統吸収式冷温水発生装置修繕業務 | | | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 総務課長 | 3 | 庁舎管理に関する事項 | 庁舎、施設等の営繕に関する事項 | 熊本県立大学グローバル棟ガラス屋根梁接合部補強工事 | | (監理業務を含む) | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 総務課長 | 3 | 文書及び公印の管理に関する事項 | 取得した文書の管理に関する事項 | 受付発送簿 | | | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 3 | R7.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 総務課長 | 3 | 文書及び公印の管理に関する事項 | 行政文書ファイル等の移管又は廃棄管理に関する事項 | 法人文書ファイル管理 | | | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 30 | R34.3.31 | 移管 | 原課 |
| 総務課長 | 3 | 予算、決算及び監査に関する事項 | 監査に関する事項 | 令和2年度決算 残高確認回答書 | | | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 総務課長 | 3 | 予算、決算及び監査に関する事項 | 決算に関する事項 | 令和3年度 月次決算 | | | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 総務課長 | 3 | 予算、決算及び監査に関する事項 | 決算に関する事項 | 令和2年度決算関係 | | | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 総務課長 | 3 | 予算、決算及び監査に関する事項 | 支出予算の配当、振替等に関する事項 | 令和3年度予算配当 | | | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 総務課長 | 3 | 予算、決算及び監査に関する事項 | 予算の編成、要求に関する事項 | 令和4年度予算編成 | | | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 総務課長 | 3 | 予算、決算及び監査に関する事項 | 決算に関する事項 | 決算 減価償却振替 | | | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 総務課長 | 3 | 予算、決算及び監査に関する事項 | 決算に関する事項 | 決算 固定資産新規取得振替 | | | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 総務課長 | 3 | 予算、決算及び監査に関する事項 | 決算に関する事項 | 決算 資産リース関係振替 | | | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |
| 総務課長 | 3 | 予算、決算及び監査に関する事項 | 決算に関する事項 | 決算 行政サービス実施コスト計算書 | | | 総務課長 | 紙 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 原課 |